

ANEXO I

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE

C.U.I.T.:

Razón Social o Nombre Completo:

El que suscribe....., D.N.I. N°, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que la persona jurídica de razón social, cumple con la legislación laboral vigente, en especial lo que se relaciona con condiciones dignas y equitativas de trabajo y ausencia de trabajo infantil.

Lugar y Fecha:.....

FIRMA:

.....

ACLARACIÓN:

.....

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA DE ELEGIBILIDAD

C.U.I.T.:

Razón Social o Nombre Completo:

El que suscribe....., D.N.I. N°, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inelegibilidad previstas en el Artículo 71 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la UNC aprobado por OCHS-2025-4-E-UNC-REC.

Lugar y Fecha:.....

FIRMA:

.....

ACLARACIÓN:

.....

ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL

C.U.I.T.:

Razón Social o Nombre Completo:

El que suscribe....., D.N.I. N°, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, está habilitada para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, HASTA TANTO SE DECLARE BAJO JURAMENTO LO CONTRARIO, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto Delegado N° 1.023/2001 y sus modificaciones y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en el artículo 28 del citado cuerpo legal.

Lugar y Fecha:.....

FIRMA:

.....

ACLARACIÓN:

.....

ANEXO IV

MANTENIMIENTO DE OFERTA

Referencia: Procedimiento (Indicar el tipo y número de procedimiento de selección que corresponda).

C.U.I.T.:

Razón Social o Nombre Completo:

El que suscribe....., D.N.I. N°, con poder suficiente para este acto, de conformidad con lo establecido en el artículo 57 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la UNC y en el artículo 13 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, manifiesto en forma expresa mi voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento de mi oferta al (indicar el período que corresponda. Por ejemplo: segundo período) en el procedimiento de la referencia.

Por el motivo expuesto, ese organismo deberá tenerla por retirada a la finalización del período en curso, excluyéndome de la compulsa pero sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta.

Lugar y Fecha:.....

FIRMA:

.....

ACLARACIÓN:

.....

ANEXO V

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona jurídica

Razón Social	
CUIT/NIT	

Vínculos a declarar

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI		NO	
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.		La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.	

Vínculo

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)		No se exige información adicional
Representante legal		Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante		Detalle Razón Social y CUIT.
Sociedades controladas		Detalle Razón Social y CUIT.
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante		Detalle Razón Social y CUIT.
Director		Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social		Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública		Detalle nombres apellidos y CUIT

Información adicional

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Honorable Consejo Superior		Detalle nombres apellidos
Rector		Detalle nombres apellidos
Decano		Detalle nombres apellidos
Secretario		Detalle nombres apellidos
Director		Detalle nombres apellidos
Autoridad de la Dependencia		Detalle nombres apellidos

(En caso de haber marcado Autoridad con rango inferior con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Información adicional

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad		Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente		Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato		

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona Física

Nombre y Apellido	
CUIT	

Vínculos a declarar

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Honorable Consejo Superior		Detalle nombres apellidos
Rector		Detalle nombres apellidos
Decano		Detalle nombres apellidos
Secretario		Detalle nombres apellidos
Director		Detalle nombres apellidos
Autoridad de la Dependencia		Detalle nombres apellidos

(En caso de haber marcado Autoridad con rango inferior con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
---------	--

Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Información adicional

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad		Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente		Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato		

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

Portal del Proveedor

Objetivo

El portal tiene como objetivo principal **optimizar la gestión y comunicación entre los proveedores y la Universidad Nacional de Córdoba**, promoviendo procesos de compras más eficientes, transparentes y accesibles. A través de esta plataforma, se facilita la **verificación, actualización y administración de los datos de proveedores**, al mismo tiempo que se brinda acceso a información clave como **órdenes de compra, pagos, retenciones y convocatorias**.



Además, se habilita la **presentación de ofertas electrónicas**, contribuyendo a una mayor agilidad y trazabilidad en los procedimientos administrativos.

Este instructivo se compone de dos secciones principales:

1. Generación de nuevo usuario:

Detalla el procedimiento para registrarse por primera vez en el portal, mediante la opción “Registrarse” ubicada en la pantalla de inicio.

2. Operación en el sistema con usuario existente:

Describe las funcionalidades disponibles para quienes ya poseen un usuario registrado, incluyendo el acceso al sistema a través del botón “Ingresar” y las acciones que pueden realizar dentro del portal.

Generación de nuevo usuario

Para acceder al portal del proveedor, es necesario completar una preinscripción, ya sea para proveedores existentes en la universidad o para nuevos postulantes.. Es relevante considerar que, según las políticas de la universidad, la activación efectiva en el sistema requiere aprobación o verificación adicional por parte de la institución

Al seleccionar la opción de “Registrarse” (de la imagen anterior) el sistema le sollicitara Número de CUIT y correo electrónico.

Inscripción Proveedor

Regístrá tu nueva cuenta
Ingresá estos datos para continuar. Para completar tu registración necesitas tener el número de CUIT del proveedor y un Correo electrónico.
[¿Ya estás registrado? Ingresá a tu cuenta.](#)

Ingrese los datos
Número de CUIT

Correo electrónico

☐ No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Enviar

Este correo electrónico se asociará de forma única a su cuenta de usuario. Se utilizará para recuperar el acceso en caso de olvidar la contraseña.

Al completar estos datos, y presionar en “Enviar” se visualizará el siguiente mensaje...

Inscripción iniciada

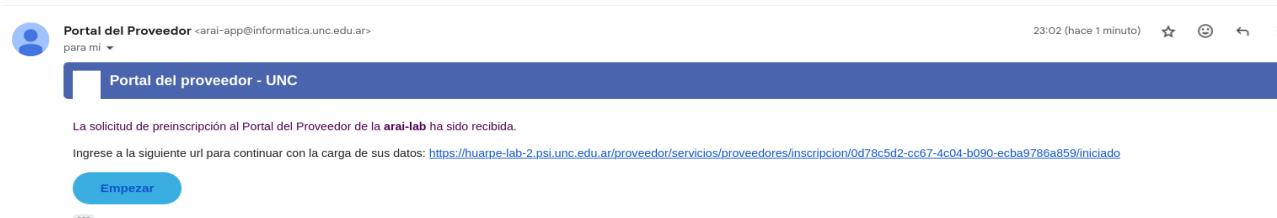
Los datos han sido enviado exitosamente

El proceso de registración ha iniciado correctamente, en breve le llegará un Correo electrónico para continuar con la inscripción.
Si no es redireccionado automáticamente, haga clic [aquí](#).

Los datos han sido enviado exitosamente

El proceso de registración ha iniciado correctamente, en breve le llegará un Correo electrónico para continuar con la inscripción.
Si no es redireccionado automáticamente, haga clic [aquí](#).

Usted recibirá un correo con el formato siguiente:



La solicitud de preinscripción al Portal del Proveedor se ha iniciado, para continuar ingrese al link proporcionado en el correo y continúe con la carga de sus datos personales.

Datos del proveedor

Los datos han sido recuperados exitosamente

Datos del proveedor

Los datos han sido recuperados exitosamente

CUIT

30-8

Razón social (*)

A S.R.L.

Nombre fantasía

A S.R.L.

Nacionalidad

Argentina

Personería

Jurídica

Email Institucional (*)

Contrato social / Estatuto / Acta de Asamblea Constitutiva

Browse... No file selected.

Nombre (*)

Apellido (*)

EMAIL acceso

sg@gmail.com

Volver

Siguiente

En caso de que la empresa haya tenido interacción previa con la Universidad —por ejemplo, a través de una venta o proceso administrativo—, los datos correspondientes pueden ya estar registrados en la base de datos del sistema.

Al ingresar el CUIT, el sistema realizará una búsqueda automática y, de encontrar coincidencias, recuperará la información existente. Esta acción será notificada mediante un mensaje emergente ubicado en el margen superior izquierdo de la pantalla como se muestra en la imagen anterior.

Deberá adjuntar un único archivo en formato PDF, cuyo contenido variará según el tipo de persona (jurídica o física).

Es importante que el archivo no supere los 16 MB de tamaño.

PERSONA JURÍDICA/ORGANISMO PÚBLICO	
Razón social: (campo obligatorio)	DENOMINACIÓN LEGAL, según Inscripción de AFIP
Nombre de fantasía	NOMBRE COMERCIAL
Nacionalidad	ARGENTINA
Personería:	Jurídica
Email institucional: (campo obligatorio)	Correo electrónico Comercial / institucional
Archivo adjunto (obligatorio)	CONTRATO SOCIAL / ESTATUTO / ACTA DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA/ACTA DE DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES/ INSTRUMENTOS QUE ACREDITEN FACULTAD DE LOS FIRMANTES/CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN EN AFIP- RENTAS-CONVENIO MULTILATERAL/CONTANCIAS DE NO RETENCIÓN DE IMPUESTOS O EXENCIÓN/TODA OTRA DOCUMENTACIÓN QUE EL PROVEEDOR CONSIDERE RELEVANTE. TAMAÑO MAXIMO DEL ARCHIVO 16M
Nombre y Apellido	USUARIO ADMINISTRADOR ³

PERSONA FÍSICA/HUMANA	
Razón social: (campo obligatorio)	DENOMINACIÓN LEGAL, según Inscripción de AFIP
Nombre de fantasía	NOMBRE COMERCIAL
Nacionalidad	ARGENTINA
Personería:	Física
Email institucional: (campo obligatorio)	correo electrónico Comercial / institucional
Archivo adjunto (obligatorio)	COPIA DNI / PASAPORTE/CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN EN AFIP-RENTAS-CONVENIO MULTILATERAL/CONTANCIAS DE NO RETENCIÓN DE IMPUESTOS O EXENCIÓN/TODA OTRA DOCUMENTACIÓN QUE EL PROVEEDOR CONSIDERE RELEVANTE
Nombre y Apellido	USUARIO ADMINISTRADOR ²

Una vez cargados estos datos, deberá presionar la opción

“**Siguiente**”, lo que le permitirá continuar con la carga de la información correspondiente a domicilio y rubro.

Las opciones “+ **Nuevo**” y “+ **Agregar**” permiten, respectivamente, agregar una nueva dirección y un nuevo rubro.

[+ Nuevo](#)

Domicilios

Rol	Calle	Número	Piso	Dpto.	C.P.	Domicilio Completo	Editar
Domicilio Particular	calle publica	5			5000		↺ 🗑

← Volver

→ Siguiente

Rubro

AGRIC,GANADERIA,CAZA,SILVICULT
▼

[+ Agregar](#)

Rubros

Rubro	Acciones
CONSTRUCCION	🗑

← Volver

→ Siguiente

Antes de confirmar la carga de los datos, es necesario que acepte los términos y condiciones

establecidos por la Universidad de acuerdo a sus reglamentaciones y políticas particulares. En el link de la imagen siguiente se accede al sitio donde se encuentran las **POLÍTICAS, TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL PORTAL DE PROVEEDORES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA, COMUNES A TODOS LOS USUARIOS**. Al confirmar la carga de datos, se considera que el usuario acepta plenamente y sin reserva alguna, las Políticas, Términos y Condiciones así como las Condiciones Particulares de uso del sistema que pudieran dictarse, adhiriendo en forma inmediata a todas y cada de una ellas.

Finalizar

SIUHUARPE
PROVEEDORES

Términos y condiciones para la creación de una cuenta de usuario

Al registrarse como usuario en el Portal de Proveedores, usted acepta los términos y condiciones establecidos, los cuales puede consultar en el siguiente enlace:
<https://www.unc.edu.ar/sites/default/files/portal-de-proveedores-SGI.pdf>

Volver Aceptar

Al registrarse como usuario en el Portal de Proveedores, usted acepta los términos y condiciones establecidos, los cuales puede consultar en el siguiente enlace.
<https://www.unc.edu.ar/sites/default/files/portal-de-proveedores-SGI.pdf>

Una vez aceptados los términos y condiciones, al presionar la opción **“Aceptar”**, el sistema solicitará la confirmación para enviar los datos de la preinscripción. Ver imagen a continuación.

Envío de inscripción

Desea enviar los datos para la preinscripción como proveedor de la institución.

Cancelar Finalizar

Inscripción Finalizada

Los datos han sido enviados exitosamente

El proceso de registro ha sido completado correctamente. Estamos gestionando su solicitud. Luego de la evaluación correspondiente, recibirá un correo electrónico con los pasos a seguir.

Si no es redireccionado automáticamente, haga clic [aquí](#).

Después de confirmar la información, la universidad realizará una validación de los datos, pudiendo resultar en diferentes estados como **aceptación**, **aceptación provisional** o **rechazo** de la preinscripción.

Estado del registro

- Presentada

Después de que hayas confirmado el envío de la información, la preinscripción quedara en estado presentada y la universidad procederá a validar tus datos. Esta validación podría resultar en diferentes estados para tu preinscripción, como autorizada, autorizada provisoriamente o rechazada.

- Autorizada

En caso de que la validación de datos sea exitosa, el registro se encuentra en estado autorizado, lo que implica que podrás continuar con la generación del usuario.

- Aceptada Provisoriamente

Si la validación de datos requiere el envío de documentación adicional o aclaraciones por parte del proveedor, el registro se encuentra en estado de 'Autorizado Provisionalmente', lo que implica que podrás seguir con la generación del usuario para el Oferente o Proveedor para poder enviar la información faltante a través del Portal.

- Rechazada

En caso de que la validación de datos no sea exitosa, el registro se encuentra en estado rechazada, lo que implica que el proveedor no podrá seguir generando su usuario ni acceder al Portal.

Una vez que se haya realizado la validación, recibirás una notificación por correo electrónico de parte de la universidad, en la que te informaremos sobre el estado de tu preinscripción. En caso de que la aceptación sea provisoria o definitiva, recibirás tus datos de acceso. Estos incluirán tu **nombre de usuario** asignado.

Con el link proporcionado en este correo podrás autogestionar la contraseña de tu usuario asignado. Esto asegurará que solo tú tengas acceso a tu cuenta y a la información asociada a ella.

Si fuiste **“Aceptado Provisoriamente”**, una vez que completes los datos solicitados en la notificación, la Universidad evaluará la información y actualizará tu estado a **“Aceptado”**. A partir de ese momento, podrás acceder y operar con el resto de las funcionalidades disponibles en el Portal.

Operación en el sistema con usuario existente



Portal del Proveedor

Ofrecemos a los proveedores la oportunidad de acceder de manera eficiente a los procesos de compras de la universidad, desde el registro como proveedor u oferente hasta la presentación de ofertas.

¡Regístrate hoy mismo y aprovecha nuestra plataforma!

Registrarse

Ingresar

Si ya posee un usuario, deberá acceder al sistema utilizando la opción **“Ingresar”**.

Con ello, contará con el siguiente menú para operar y gestionar sus trámites con la Universidad Nacional de Córdoba (UNC).

The image shows a user profile page on the CiN (Consejo Interuniversitario Nacional) platform. The profile is for a user named 'escala contruc' with email 'escalacontruc@gmail.com'. The page has a sidebar menu with options: Inicio, Portal del Proveedor, and Compras Públicas. Two red arrows point from the 'Portal del Proveedor' and 'Compras Públicas' items in the sidebar to their respective sub-menus. The 'Portal del Proveedor' sub-menu includes: Datos generales, Convocatorias vigentes, Ofertas electrónicas, Ordenes de compras, and Comprobantes. The 'Compras Públicas' sub-menu includes: Portal Público and Universidades Compran.

Perfil

escala contruc

Seleccionar imagen

escalacontruc@gmail.com

Legajo

Mis datos | Contraseña

Identificador
escala.contruc

Nombres
escala

Apellido
contruc

Dirección E-Mail
escalacontruc@gmail.com

Portal del Proveedor

- Datos generales
- Convocatorias vigentes
- Ofertas electrónicas
- Ordenes de compras
- Comprobantes

Compras Públicas

- Portal Público
- Universidades Compran

* Datos generales.

Se visualizan los datos ingresados por usted durante la preinscripción. Si necesita **modificar alguno de estos datos**, deberá comunicarse por correo electrónico con la **Mesa de Ayuda**.

*Convocatorias vigentes

En esta sección se mostrarán las **convocatorias vigentes** a las que podrá **realizar ofertas electrónicas**, en caso de que estén habilitadas por la Universidad.

Convocatorias vigentes					
Nro.	Tipo de procedimiento	Objeto	Inicio	Fin	
CPU 1/2025	Concurso Público	fff	19/06/2025	27/09/2025 10:00	

* Ofertas electrónicas (**Mejora que estará disponible próximamente**)
Ofertas electrónicas presentadas por usted a la UNC.

Ofertas electrónicas



+ Filtros

Nro.	Tipo de procedimiento	Objeto	Estado	Fecha fin	Fecha presentada	Importe total	
CDI:77/2025	Contratación Directa	Construir tinglado	Borrador	17/06/2025 18:00		\$ 11.955.555,00	
CDC:78/2025	Contratación Directa por Compulsión Abreviada	prueba mezcla de rubro (alimen y construc) y proveed que no esta en portal	Presentado	19/06/2025 09:00	09/06/2025 11:04	\$ 4.650.000,00	

* Ordenes de compras
Órdenes de Compras en las que usted ha participado

Ordenes de Compras

Razón social

ES [redacted]

CUIT

33-60000045-9

No se han encontrado trámites.

* Comprobantes
En esta sección podrá visualizar las **liquidaciones efectuadas a su nombre**, según constan en el **sistema contable de la Universidad Nacional de Córdoba**.

Comprobantes

Razón social

[redacted]

CUIT

[redacted]

Tipo de comprobante	Número	Fecha	Importe	Documento número y año	Estado	Detalle	Descarga
Factura tipo B	[redacted] 1	14/02/2025	\$ [redacted] 3	Orden de Pago: [redacted] 2025	PAGADA		
Factura tipo B	[redacted]	23/12/2024	\$ [redacted]	Orden de Pago: 1505/2024 [redacted]	PAGADA		
Factura tipo B	[redacted] 3	23/12/2024	\$ 1 [redacted]	Orden de Pago: [redacted] 2024	PAGADA		

* Portal Público

Portal Público de la UNC con las convocatorias vigentes.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA

Portal de Compras Públicas

VigentesEn Apertura - últimos 90 díasHistóricasTodas

Q Busqueda avanzada

Nro.

Tipo de procedimiento

Objeto

Inicio

Fin

CEU-1/2025	Concurso Público	fff	19/06/2025	27/09/2025 10:00
------------	------------------	-----	------------	------------------

SIU-Diaguila. Módulo de compras, contrataciones y patrimonio.
Desarrollado por SIU - Sistema de Información Universitaria
v4.0.0.1

* Universidades Compran

Plataforma digital desarrollada a nivel nacional en Argentina con el objetivo de centralizar, transparentar y modernizar los procesos de compras y contrataciones de las universidades públicas.

 UNIVERSIDADES COMPRAN

ACERCA DE

Rubro

Universidad

Tipo de procedimiento

Objeto

Todos

Todos

Todos

Universidad

Nro

Tipo de procedimiento

Objeto

Inicio

Fin

««

<

Página 1

>

»»

Ver 10

Ultima actualización de datos:

Las siguientes universidades forman parte de Universidades Compran:

Universidades Compran

Correo Mesa de Ayuda

Por cualquier inconveniente o duda escribanos portal.proveedores@unc.edu.ar