



**Universidad Nacional de Córdoba**  
2026

**Resolución Decanal**

**Número:**

**Referencia:** EX-2025-01105969- -UNC-ME#FA

---

**VISTO**

El marco legal vigente del Decreto N° 366/06;

**Y CONSIDERANDO:**

Que en el art. N° 74 del Decreto 366/06 se establece la jornada de trabajo convencional de 35 horas semanales, siete diarias continuas corridas, de lunes a viernes, el exceso de la jornada habitual de que se trate será considerado como hora extra convencional con el recargo del 50% en los días hábiles, y del 100% en días inhábiles.

Que en el mes de diciembre 2025 personal nodocente de la facultad de Artes y de otras dependencias, trabajó horas extras.

Que se hace necesario retribuir los servicios prestados.

**Por ello**

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE ARTES**

**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1°:** Disponer liquidación y pago en concepto de horas extras correspondientes al mes diciembre de 2025 en días hábiles (código 81) al personal nodocente que a continuación se detalla e imputar a la fuente y apertura programática que se especifica:

<b>LEGAJO</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>HORAS 50%</b>	<b>FUENTE</b>	<b>APERTURA PROGRAMATICA</b>
40582	SAVID AGUSTIN	23	12	095.000.001.12.45.00.00.11
42411	PONCE MARCOS SEBASTIAN	10	12	095.000.001.12.45.00.00.11
44410	MACHACA ABEL ANTONIO	6	12	095.000.001.12.45.00.00.11
45961	CORREA, VERONICA ALEJANDRA	24	12	095.000.001.12.45.00.00.11
48273	ALDAY PABLO	40	12	095.000.001.12.45.00.00.11
53784	JUEZ ANAYA, GONZALO MARTIN	37	12	095.000.001.12.45.00.00.11

**ARTÍCULO 2°:** Disponer liquidación y pago en concepto de horas extras correspondientes al mes diciembre de 2025 en días inhábiles al personal nodocente que a continuación se detalla e imputar a la fuente y apertura programática que se especifica:

---

<b>LEGAJO</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>HORAS 100%</b>	<b>FUENTE</b>	<b>APERTURA PROGRAMATICA</b>
40570	LOPEZ SERGIO SEBASTIAN	5	12	095.003.002.12.45.30.00.14
61875	AMUCHASTEGUI SILVANA SOLEDAD	5	12	095.003.002.12.45.30.00.14

**ARTÍCULO 3°:** Registrar en el Digesto electrónico de la Universidad, comunicar al Área Personal y Sueldos, y Área Económica Financiera, luego archivar.