



Universidad Nacional de Córdoba
2026

Informe de Firma Conjunta

Número:

Referencia: IF. ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO - CAT. 7 -

FORMULARIO ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO

1. ÁREA/OFICINA - DEPENDENCIA

Secretaría de Planificación y Gestión Institucional -Área Económico y Financiera- de la Facultad de Ciencias de la Comunicación.

2. NECESIDAD DE PERSONAL (CATEGORÍA/AGRUPAMIENTO/CANTIDAD DE CARGOS)

Se requiere la cobertura de un (1) cargo Nodocente Categoría Siete (7) Agrupamiento Administrativo (Cód. 3667/1) con funciones de Auxiliar.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1. Atención al público.
2. Asistencia en carga y pago de facturas en sistema Pilagá.
3. Asistencia en presentación de retenciones impositivas en la Mesa de Entrada Virtual.
4. Asistencia en emisión de certificados de retención impositiva.
5. Gestión de stock y entrega de artículos de librería en FCC.
6. Atención y contacto con proveedores y docentes en los procedimientos de compra y contrataciones.
7. Ingreso, seguimiento y egreso de Expedientes del área.
8. Armado de Expedientes para rendiciones mensuales y compras.

4.- HORARIO DE TRABAJO

Treinta y cinco (35) horas semanales, de acuerdo a las necesidades de la dependencia.

5. CONOCIMIENTOS, ESTUDIOS Y/O TÍTULOS

-Poseer título de nivel secundario (no excluyente)

-Demostrar conocimiento del funcionamiento y procedimientos del Área Económico Financiera y organización general de la Facultad de Ciencias de la Comunicación (no excluyente).

-Acreditar manejo sistema GDE, Pilagá (no excluyente).

-Acreditar manejo de entornos informáticos: Google Drive, Word, Excel.

- Poseer perspectiva de género para el desarrollo de las tareas solicitadas y habilidad para el trabajo en equipo.

6. CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS SUGERIDOS

6.1.- Teórico General

a. Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba (Títulos I y II)

b. Convenio Colectivo Nodocente. Dec. PEN 366/06, (Dec. 366/06: Títulos II y III)

c. Manual de GDE -MÓDULO GEDO- (Descripción general, proceso de trabajo y tipos de campos de la pág. 1 hasta la pág. 5)

d. Protocolo de actuación institucional para prevenir y abordar las violencias que tengan como causa el género, la orientación e identidad sexual en el ámbito de la FCC RHCD N° 81/2025 (Principios y definiciones, artículos 4 y 5)

6.2.- Teórico Específico

a. Régimen de compras y contrataciones UNC (Ord. HCS 4/2025 Anexo I, Título I, Artículos 4, 5, 28 y Anexo III, Artículo 2 inc. I, II, III)

c. Valor del Módulo UNC (Res. SGI N° 82/2025)

c. Disposición complementaria al Régimen de Contrataciones de la UNC (Resol. SGI 39/2025).

6.3.- Práctico

- Aplicación de la normativa citada

- Redacción de Nota de acuerdo al Manual “Escribir Textos Administrativos en la U.N.C con lenguaje jurídico claro y perspectiva de género”

7 . EXPERIENCIA REQUERIDA

Para la instancia cerrada interna se requiere acreditar experiencia en la Facultad de Ciencias de la Comunicación

