

1. **TIPO DE TRAYECTO:** Módulo

2. **DENOMINACIÓN:** *Inmersión Profesional en RRHH: Diagnóstico y Cultura Organizacional*

3. **DESTINATARIOS**

Personas con interés en adquirir experiencia laboral en el área de RRHH.

4. **REQUISITOS DE INGRESO**

Mayor de 18 años con Nivel medio completo.

5. **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE**

- Aplicar las herramientas de diagnóstico, identificando la situación actual de una organización.
- Analizar estructuras organizacionales, identificando roles, funciones y relaciones jerárquicas.
- Comprender cómo la comunicación interna fortalece la cultura organizacional y favorece la gestión de Recursos Humanos.

6. **JUSTIFICACIÓN**

Este trayecto formativo ofrece la oportunidad de abordar saberes básicos para el desarrollo profesional en el campo de los Recursos Humanos, articulando teoría y práctica en el entorno de una consultoría empresarial. Su propósito es potenciar el acceso y las oportunidades de inserción laboral para jóvenes a través de una formación integral y aplicada.

Lo que distingue a esta propuesta es su carácter eminentemente práctico e inmersivo, ya que el 80% de módulo se desarrolla en espacios de consultoría reales bajo la supervisión de profesionales experimentados, lo que permite obtener una experiencia valiosa y relevante para el mercado laboral.

7. **PERTINENCIA EN CAMPUS NORTE**

Campus Norte, integrado al Prorectorado de Desarrollo Territorial de la Universidad Nacional de Córdoba (UNC), tiene como objetivo contribuir al desarrollo socioproductivo de la región mediante la formulación de propuestas formativas innovadoras e interdisciplinarias, así como el fomento de la articulación intersectorial.

En este marco, la presente propuesta se alinea directamente con la misión del Campus Norte ofreciendo una formación práctica e inmersiva que prepara a los jóvenes para la inserción laboral, el módulo no solo responde a las demandas del sector productivo, sino

que también refuerza la colaboración entre la universidad y el sector privado. Esta colaboración ha sido formalizada a través de un Convenio Específico de Cooperación Académica con la Empresa PM Talent Consulting S.A.S, aprobado por Resolución RR-2024-2602-E-UNC-REC.

8. ESTRUCTURA

Esta propuesta está conformada por 4 (cuatro) ejes temáticos y una instancia de evaluación de trabajo final.

9. CONTENIDOS

Eje 1: Inducción Institucional y Cultura Organizacional

Descripción: Esta unidad brinda al participante una introducción al funcionamiento de PM Consultora Empresarial, sus valores y metodología de trabajo, junto con los fundamentos de la cultura organizacional. Se busca que el estudiante se sienta parte del entorno profesional y comprenda cómo la cultura impacta en el accionar de RRHH.

Contenidos:

- Historia y presentación de PM Consultora Empresarial.
- Misión, visión y valores institucionales.
- Rol del área de Recursos Humanos dentro de la consultora y en organizaciones clientes.
- Concepto de cultura organizacional: definición, componentes visibles e invisibles, importancia para la gestión del talento.

Eje 2: Diagnóstico Organizacional

Descripción: Se introduce el concepto de diagnóstico como herramienta clave para comprender la realidad de una empresa. Se abordan entrevistas y análisis FODA como instrumentos básicos de análisis.

Contenidos:

- Concepto de diagnóstico organizacional: objetivos y beneficios.
- Herramientas clave de diagnóstico: Entrevistas de motivación y expectativas y Análisis FODA.
- Importancia del diagnóstico como base para la planificación estratégica.
- Ejemplos de aplicación en organizaciones reales.

Eje 3: Estructura Organizacional

Descripción: Se estudian los distintos tipos de estructuras organizacionales y sus componentes principales: organigramas, descriptivos de puesto, inventarios y nómina.

Contenidos:

- Definición y propósito de la estructura organizacional.
- Tipos de estructuras (jerárquica, matricial, funcional, etc.).
- El organigrama: elementos y niveles.
- Descripción de puestos: funciones, competencias y responsabilidades.
- Herramientas administrativas básicas: inventarios y nóminas.

Eje 4: Comunicación Interna

Descripción: Se presentan los fundamentos de la comunicación interna, sus procesos, canales y la importancia de un plan de comunicación efectivo. Se trabaja en la relación entre comunicación y cultura organizacional.

Contenidos:

- Concepto y objetivos de la comunicación interna: alineación estratégica, clima laboral y cultural.
- Procesos de comunicación: emisores, receptores, mensajes y retroalimentación.
- Canales de comunicación en la organización.
- Calidad del mensaje y barreras frecuentes.
- Plan de comunicación: componentes básicos e indicadores de seguimiento.

10. MODALIDAD DE CURSADO

Este trayecto se desarrolla con las características de una práctica inmersiva, donde la teoría, la práctica y la reflexión se entrelazan de forma simultánea. Los participantes se integran directamente en el entorno de una empresa, donde aplican los conocimientos teóricos en entornos reales. Durante esta inmersión, cuentan con la guía constante de un tutor experto, quien supervisa su desempeño y fomenta un aprendizaje continuo y contextualizado.

11. CRONOGRAMA

Eje	Temas	Carga horaria (h)	
		Lectiva	trabajo autónomo
1	Inducción Institucional y Cultura Organizacional	6	2
2	Diagnóstico Organizacional	6	2
3	Estructura Organizacional	6	2
4	Comunicación Interna	6	2
	Evaluación trabajo final	2	

	Cantidad de horas	26 hs	8
	Horas totales	34	
	Total de créditos académicos	1,36	

12. NÓMINA DE DOCENTES

Nombre/s	Apellido/s	Nº de DNI	Email	Teléfono
Antonella	Armando	39447353	lider.talento.pmconsulting@gmail.com	03564599376
Temas que desarrolla: -Introducción al área de Recursos Humanos y su rol estratégico - Diagnóstico organizacional: misión, visión, valores y análisis FODA - Funcionamiento de PM Consultora y herramientas metodológicas - Relevamiento en empresas: entrevistas, observación y análisis -Actividad de integración y reflexión individual				

Nombre/s	Apellido/s	Nº de DNI	Email	Teléfono
Paula	Monte	32389442	pmtalentconsulting@gmail.com	3516521478
Temas que desarrolla: - Cultura organizacional y valores empresariales				

13. MODALIDAD DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa/continua: durante el proceso de práctica.

Evaluación final: presentación de un informe diagnóstico de caso real trabajado con la consultora.

14. REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

Asistencia a la práctica inmersiva.

Aprobar el trabajo final.

15. BIBLIOGRAFÍA

Eje 1: Inducción Institucional y Cultura Organizacional

- Schein, E. H. (2010). *Organizational culture and leadership* (4.ª ed.). Jossey-Bass.

Eje 2: Diagnóstico Organizacional

- Chiavenato, I. (2009). *Introducción a la teoría general de la administración* (7.ª ed.). McGraw-Hill Interamericana.

Eje 3: Estructura Organizacional

- Mintzberg, H. (1993). *Structure in fives: Designing effective organizations*. Prentice Hall.

Eje 4: Comunicación Interna

- Cornelissen, J. (2020). *Corporate communication: A guide to theory and practice* (6.ª ed.). Sage Publications.

16. CUPOS

N/A

17. RECURSOS NECESARIOS PARA EL CURSADO

Contar con dispositivos tecnológicos digitales tales como teléfonos inteligentes, computadora personal o tabletas y conectividad.