



**Universidad Nacional de Córdoba**  
2025

**Resolución Decanal**

**Número:**

**Referencia:** RD Contrato Box-EX-2025-00685497- -UNC-ME#FCQ

---

VISTO:

La necesidad de contratar la prestación de un servicio de administración y guarda mensual de documentación para Área Central y para el Centro de Química Aplicada (CEQUIMAP) de esta Facultad, dada la falta de espacio físico con que cuenta esta Institución;

CONSIDERANDO:

Que en materia de archivo de documentación es indispensable contar con un servicio eficaz y serio, dada la confidencialidad de los elementos a custodiar;

Que la Facultad debe asegurar el cumplimiento de estas labores con criterios de reserva y discreción, contando la empresa Box Custodia de Archivos SA con dichas aptitudes;

Que la mencionada firma viene prestando el mencionado servicio, satisfaciendo las expectativas y uso que del mismo hace la Facultad;

Que la empresa manifiesta en su propuesta contratar los seguros pertinentes para minimizar contingencias futuras;

Que el trámite es viable mediante Caja Chica;

Que debe darse cumplimiento a lo dispuesto por la legislación vigente Dec. 1023/01 y sus modificatorias y Ord. HCS 04/2025;

Por ello,

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS

RESUELVE:

ARTICULO 1º: Aprobar lo actuado y disponer, se contrate a la firma Box Custodia de Archivos SA CUIT 30-70458237-0, desde el 01 de septiembre de 2025 y hasta el 30 de noviembre de 2025, el servicio de custodia y administración de archivos para el Área Central por 201 cajas y para CEQUIMAP por 100 cajas de acuerdo al ANEXO I que forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO 2º: Designar a la Sra. Liliana Ferreira (titular) y a la Sra. Verónica Vargas (suplente) para efectuar la verificación mensual según detalle debidamente conformado de los servicios prestados en Area Central.

ARTICULO 3º: Designar al Mág. Ricardo Toselli (titular) y a la Dra. Silvia Pesce (suplente) para efectuar la verificación mensual según detalle debidamente conformado de los servicios prestados en CEQUIMAP.

ARTICULO 4º: Disponer el pago a la firma Box Custodia SA a mes vencido, debiendo abonarse los servicios de Área Central de la Facultad con Fondos Disponibles en la Dependencia – Servicios – Guarda de Archivos y del CEQUIMAP con Recursos Propios de CEQUIMAP.

ARTICULO 5º: Protocolícese. Inclúyase en el Digesto Electrónico de la UNC. Comuníquese y archívese.