



**Universidad Nacional de Córdoba**  
2026

**Resolución Decanal**

**Número:**

**Referencia:** EX-2026-00047039- -UNC-ME#FA

---

**VISTO**

La solicitud de renuncia de la agente Alejandra Marisa CRUZ GALARZA, legajo 50.515, DNI 37.854.863 desde el día 01 de marzo de 2026 al Contrato nodocente equiparado categoría 7 (366/06),

**Y CONSIDERANDO:**

Que la agente Alejandra Marisa CRUZ GALARZA, se encuentra contratada por esta institución bajo la modalidad "Contrato No docente Personal Transitorio (con relación empleo público)", desde el 18/02/2025 hasta el 28/02/2026 según resolución RD-2025-482-E-UNC-DEC#FA.

Que la renuncia presentada por la agente CRUZ GALARZA obedece a su designación en otra unidad académica dependiente de la Universidad Nacional de Córdoba (UNC).

Que la Secretaría de Gestión y Planificación ha tomado conocimiento.

Que el Departamento Personal y Sueldos, ha incorporado en orden 6 del expediente EX2026-00047039- UNC-ME#FA el informe de revista pertinente.

**Por ello,**

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE ARTES**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º:** Aceptar la renuncia de la agente Nodocente Alejandra Marisa CRUZ GALARZA, legajo 50.515 , DNI 37.854.863 desde el día 01 de marzo de 2026 al Contrato Nodocente Agrupamiento Administrativo con una retribución establecida para una categoría 7 (siete) del personal de universidades nacionales.

**ARTÍCULO 2º:** El Personal Nodocente al que se hace referencia precedentemente deberá presentar a la Caja Complementaria de Jubilaciones y Pensiones de la UNC copia de esta resolución, vía correo electrónico a [beneficios@cajajp.unc.edu.ar](mailto:beneficios@cajajp.unc.edu.ar) o en su defecto de manera presencial previa comunicación telefónica a los números 0351-153368726 y 0351452880101 para solicitar turno, dentro del término de diez días a sus efectos.

**ARTÍCULO 3º:** Agradecer a Alejandra Marisa CRUZ GALARZA, la prestación de servicios de manera comprometida en su paso por la Facultad de Artes de la Universidad Nacional de Córdoba.

**ARTÍCULO 4º** Incluir en Digesto Electrónico. Comunicar a la Secretaría de Gestión y Planificación, al Área Económica Financiera, y al Departamento de Personal y Sueldos. Pase a Mesa de Entradas para notificar. Cumplido, pase a guarda temporal.

