



**EX-2025-00489385- -UNC-ME#FP**

**ANEXO**

**FORMULARIO ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO**  
**Anexo II - OHCS 7/12**

**1 - Área/Oficina – Dependencia:** Secretaría Académica

**2 - Necesidad de Personal (Categoría/agrupamiento/cantidad de cargos):**

1 (un) Cargo inicial (7): Auxiliar Administrativo/a, para desempeñarse en Secretaría Académica

**3 - Tareas y responsabilidades:**

Auxiliar administrativo/a: realizará tareas de atención y asesoramiento al público (estudiantes, docentes y público en general); redacción de notas y correos; procesamiento de bases de datos; comunicaciones a docentes y estudiantes; apoyo administrativo en reuniones; recepción y control de documentación de todas las tareas que tiene a su cargo la Secretaría Académica.

**4 - Horario de trabajo:**

Turno mañana y/o tarde, de acuerdo a la necesidad de la Secretaría. 35 horas semanales.

**5 - Conocimiento, estudios y/o títulos:**

Requisito: título secundario completo. Conocimiento de las reglamentaciones específicas de Secretaría Académica y de Concursos y selecciones.

**6 - Experiencia requerida:**

Se valorará positivamente experiencia en tareas iguales o similares al cargo a concursar, en particular:

- a) Capacidad de comprensión de textos, redacción y ortografía.
- b) Capacidad para trabajo en equipo y cordialidad en el trato.
- c) Capacidad para asesorar y explicar con claridad
- d) Conocimiento de herramientas informáticas: Procesador de Texto y Hojas de cálculo, Internet, Correo electrónico
- e) Se recomienda el conocimiento de las reglamentaciones, específicas de la Secretaría: Planes de Estudios vigentes de las 3 carreras de la Facultad - Reglamento de Ayudantes Estudiantes y Adscriptos/as – Reglamentos de concursos y selecciones – Reglamentos de materias y seminarios electivos. Régimen de la docencia. Reglamento de Trabajo Final – Reglamento de Prácticas Pre Profesionales – Reglamento de Prácticas Supervisadas – Reglamento de Prácticas Supervisadas en Investigación - Reglamento de TF de AT - Conocimiento de esquema de funcionamiento de SACA.

**7 - Otros: -----**



Universidad Nacional de Córdoba  
2025

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo Firma Ológrafa**

**Número:**

**Referencia:** Formulario II - Cargo 7 SACA

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.