

ANEXO I

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO:

CATEGORIA	CARGOS	AREA	REQUERIMIENTO
366/2	1	(Área Económico Financiera)	Poseer conocimientos generales sobre la categoría. Conocimiento de manejo de PC, y de los diversos programas de la UNC. Conocimiento del programa GDE: Consulta de expedientes, transferencias de expedientes internos. Poseer conocimiento y manejo de PILAGA, DIAGUITA, SANAVIRON. Conocimientos de cobros, Retenciones y contabilidad en general. Conocimiento de los Estatutos Universitarios. Conocimiento del Decreto Nacional N° 366/06.
366/2	1	(Despacho de Alumnos)	Poseer conocimientos generales sobre la categoría. Conocimiento de manejo de PC, y de los diversos programas de la UNC. Conocimiento del programa GDE: Consulta de expedientes, transferencias de expedientes internos. Poseer conocimiento y manejo de SIU Guarani y SUI Kolla. Emisión de actas de examen y de promoción. Actas Digitales. Preparado de comisiones para cada ciclo lectivo. Inscripción de alumnos Ingresantes. Generación de certificados. Poseer predisposición de trabajo en equipo. Conocimiento de los Estatutos Universitarios. Conocimiento del Decreto Nacional N° 366/06.
366/2	1	(Secretaria General)	Poseer conocimientos generales sobre la categoría. Conocimiento de manejo de PC, y de los diversos programas de la UNC. Conocimiento del programa GDE y sus módulos GEDO-CCOO. Consulta de expedientes, transferencias de expedientes. Poseer conocimiento del Reglamento Interno del HCD, armado del Orden del Consejo y Comisiones Internas del HCD. Redacción de Despachos de Comisión. Conocimientos de redacción de Resoluciones, Ordenanzas y Declaraciones. Conocimiento de los Estatutos Universitarios. Conocimiento del Decreto Nacional N° 366/06.
366/3	1	(Despacho de Alumnos)	Poseer conocimientos generales sobre la categoría. Conocimiento de manejo de PC, y de los diversos programas de la UNC. Conocimiento del programa GDE: Consulta de expedientes, transferencias de expedientes internos. Poseer conocimiento y manejo de SIU Guarani y SUI Kolla. Emisión de actas de examen y de promoción. Actas Digitales. Inscripción de alumnos Ingresantes. Generación de certificados. Poseer predisposición de trabajo en equipo. Conocimiento de los Estatutos Universitarios. Conocimiento del Decreto Nacional N° 366/06.
366/3	1	(Área Económico Financiera)	Poseer conocimientos generales sobre la categoría. Conocimiento de manejo de PC, y de los diversos programas de la UNC. Conocimiento del programa GDE: Consulta de expedientes, transferencias de expedientes internos. Poseer conocimiento y manejo de PILAGA. Conocimientos de pagos, Retenciones y contabilidad en general. Conocimiento de los Estatutos Universitarios. Conocimiento del Decreto Nacional N° 366/06.