



Universidad
Nacional
de Córdoba

Año de la Reconstrucción
de la Nación Argentina



EX-2025-00684942- -UNC-ME#FP

ANEXO

FORMULARIO ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO ANEXO II – OHCS 7/12

Área/Oficina – Dependencia: ÁREA PERSONAL Y SUELDOS, Departamento de Sueldos, Facultad de Psicología

Necesidad de personal (categoría / agrupamiento / cantidad de cargos): 3665/1 del Agrupamiento Administrativo

Tareas y responsabilidades: Brindar colaboración y apoyo al Jefe de Departamento, y supervisión directa de tareas propias del tramo inicial.

Se requerirá del candidato a ocupar el cargo:

- a) máxima responsabilidad y seriedad en la ejecución de cada tarea encomendada,
- b) predisposición para el trabajo en equipo,
- c) buen trato con compañeros y terceros,
- d) disposición para el aprendizaje de nuevos procesos,
- e) predisposición para recibir instrucciones y directivas de sus superiores sobre la tarea a realizar.

Se enuncian algunas de las funciones a realizar no siendo esta lista taxativa, a saber:

- Asesorar y responder consultas de docentes, nodocentes, autoridades, contratados/as y pasantes referidas a sus sueldos.
- Informar diariamente al resto del Área de Personal y Sueldos los actos administrativos publicados en el Digesto incluyendo las resoluciones emitidas por las distintas autoridades universitarias que tengan o pudieran tener impacto en temas referidos al área.
- Mantener actualizada la Planta de Personal Docente y Nodocente:
- Preparar la certificación mensual de Servicios prestados en relación de dependencia para elevar a Decanato para su firma.
- Asesorar, recibir y controlar Títulos Docentes y Nodocentes. Calcular y cargar en el sistema SIU MAPUCHE los retroactivos que pudieran generarse.
- Cálculo y carga de retroactivos de antigüedades.
- Realizar Cálculos: de haberes, horas extras, adicional por título, vacaciones no gozadas, sueldos brutos, SAC, mayor responsabilidad, reconocimiento de antigüedad, etc.
- Colaborar con los requerimientos de la Jefatura y/o Dirección del Área



Universidad
Nacional
de Córdoba

Año de la Reconstrucción
de la Nación Argentina



EX-2025-00684942- -UNC-ME#FP

ANEXO

Horarios de Trabajo: lunes a viernes de 8 a 15 hs

Conocimientos, estudios y/o títulos:

1. Estudios secundarios completos, manejo de PC, buena redacción y manejo fluido de planillas de cálculos (Openoffice.org Calc y Openoffice.org Writer), internet, correo electrónico, DIGESTO UNC, GDE, SISTEMA SIU-MAPUCHE. Lecto comprensión de textos , interpretación de resoluciones.

2. Conocimiento de Estatutos Universitarios, Convenio No Docente, Legislación laboral aplicable.

Condiciones Generales:

- Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba
- Convenio Colectivo de Trabajo Decreto 366/06

Experiencia requerida:

- Uso de Sistema SIU Mapuche
- Uso de sistema GDE, para consultas generales.

Otros:

- Habilidades específicas de organización y capacidad personal de adaptación a nuevas situaciones.
- Debe ser capaz de generar propuestas de trabajo acordes al puesto a cubrir.



Universidad Nacional de Córdoba
2025

Hoja Adicional de Firmas
Anexo Firma Ológrafa

Número:

Referencia: Anexo FII Especificaciones del cargo -Sueldos

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.