

ANEXO I

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO:

CATEGORIA	CARGOS	AREA	REQUERIMIENTO
366/4	1	(Posgrado - Oficialía)	Poseer conocimientos generales sobre la categoría. Conocimiento de manejo de PC, y de los diversos programas de la UNC. Conocimiento del programa GDE: Consulta de expedientes, transferencias de expedientes internos. Poseer conocimiento y manejo de SIU Guarani y SUI Kolla. Emisión de actas de examen. Cargado legajo y notas de alumnos. Conocimiento de Egreso de alumnos. Conocimiento de los Estatutos Universitarios. Conocimiento del Decreto Nacional N° 366/06.
366/4	1	(Secretaría de Ciencia y Tecnología)	Poseer conocimientos generales sobre la categoría. Conocimiento de manejo de PC, y de los diversos programas de la UNC. Conocimiento de las distintas Áreas de la Facultad y Laboratorios. Convenios y Programas de Movilidad. Conocimientos de Convocatorias y asesoramiento en Proyectos de Investigación. Rendición de gastos e informes. Conocimiento de los Estatutos Universitarios. Conocimiento del Decreto Nacional N° 366/06.
366/4	1	(Área S. Generales – Limpieza)	Poseer conocimientos generales sobre la categoría. Conocimiento de limpieza en edificios públicos. (Laboratorios, biblioteca, grandes espacios.) Conocimientos básicos de la Ley de higiene y seguridad en el trabajo N° 19587 y Decreto N° 351/79. Poseer predisposición al trabajo en equipo. Poseer disponibilidad horaria. Conocimiento de los Estatutos Universitarios. Conocimiento del Convenio Colectivo de Trabajo – Decreto N° 366/06.
366/4	1	(Secretaría de Extensión)	Poseer conocimientos generales sobre la categoría. Conocimiento del programa GDE: Consulta de expedientes, transferencias de expedientes internos. Conocimiento de Becas y Subsidios SEU, Proyectos de extensión, Compromiso Estudiantil. Categorización docente extensionista. Pasantías. Conocimiento de las distintas Áreas de la Facultad y Laboratorios. Conocimiento de los Estatutos Universitarios. Conocimiento del Decreto Nacional N° 366/06.
366/4	1	(Asesoría Pedagógica)	Poseer Conocimiento de la Categoría. Conocimientos Administrativos del Área. Conocimiento del programa GDE: Consulta de expedientes, transferencias de expedientes internos. Conocimientos de las carreras y materias. Conocimiento de manejo de PC, Conocimiento de los Estatutos Universitarios. Conocimiento del Decreto Nacional N° 366/06.
366/5	1	(Concursos docentes)	Poseer conocimientos generales sobre la categoría. Conocimiento de los Reglamentos de concursos docentes, Comité Evaluador. Conocimiento de Convenio Colectivo de Trabajo. Reglamento de Ayudantes de Alumnos, convocatorias y desarrollo de concursos. Conocimiento de los Estatutos Universitarios. Conocimiento del Convenio Colectivo de Trabajo – Decreto N° 366/06.
366/5	1	(Área S. Generales – Limpieza)	Poseer conocimientos generales sobre la categoría. Conocimiento de limpieza en edificios públicos. (Laboratorios, biblioteca, grandes espacios. Conocimientos básicos de la Ley de higiene y seguridad en el trabajo N° 19587 y Decreto N° 351/79. Poseer predisposición al trabajo

