



Universidad Nacional de Córdoba
2025

Resolución Decanal

Número:

Referencia: EX-2025-00108388--UNC-ME#FCEFYN

V I S T O:

El presente expediente por el que el Secretario General solicita el llamado a Concurso Cerrado Interno en Planta Permanente del Personal Nodocente, para cubrir un cargo categoría 7 (3667)– Agrupamiento Administrativo, para cumplir funciones en Áreas Administrativas de acuerdo al Acta Paritaria del Sector Nodocente de Nivel Particular N° 13 y 40; y

CONSIDERANDO:

Que la Facultad está interesada en promover el reordenamiento en etapas de su Planta de personal Nodocente, utilizando como herramienta los procesos concursales estatutarios como también aquellos surgidos en Acuerdos a nivel de Comisión Paritaria Local;

Que tal reordenamiento debe darse de manera de optimizar los recursos humanos, valorizando la carrera administrativa de los mismos, estimulando toda iniciativa que busque mejorar el desarrollo personal de los agentes, por medio de la capacitación, la competencia, el trabajo en equipo, etc.;

Que a los efectos de poder llevar adelante tal iniciativa se cuenta con la Ord. H.C.S. N° 07/12 (Reglamento de Concurso para el Personal Nodocente de la U.N.C.), marco normativo aplicable al proceso que se intenta y que se encuentra vigente desde el 26 de Junio de 2012;

Que paralelamente, el Acta 15 de la Comisión Paritaria Local del Sector Nodocente estableció los mecanismos particulares a fin de cumplimentar con lo dispuesto en el Apartado V de la Ordenanza

07-HCS-2012;

Que en fecha 19 de diciembre de 2024 la Comisión Paritaria Nodocente autoriza aplicar el procedimiento establecido en el punto 5 de del Acta Paritaria 13 (Concurso Cerrado Interno) y el Art. 9 del Anexo de la Ordenanza HCS 07/12;

Que dicho cargo cuenta con financiamiento y se encuentra vacante, cargo creado por Resolución Decanal N° 2193/2024;

Que también se ha formalizado la comunicación a la Asociación Gremial de Trabajadores de la U.N.C. “Gral. José de San Martín” del Formulario de especificaciones y requerimientos de los cargos a cubrir, Anexo II en cumplimiento del Art. 12° de la Ord. H.C.S. N° 07/12 solicitando la designación del veedor Gremial;

Que la Asociación Gremial de Trabajadores de la U.N.C. “Gral. José de San Martín” ha designado como veedor Gremial al Sr. Salvador RUSSO, Leg.: 42523;

Que con fecha 27 de Febrero de 2025, se llevó a cabo la elección de los representantes del personal para integrar el Jurado de Concurso de acuerdo al Art. 16° de la Ord. H.C.S. N° 07/12 y el Acta Paritaria N° 15, de donde surgieron los miembros titulares y suplentes, respectivamente;

Que según los establecido en el punto B, del Acta Paritaria a nivel local N° 40 se reduce en caso de Concursos interno de Promoción o por Acta paritarias, se reduce el periodo de publicación de Quince a Cinco días;

**EL DECANO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS, FÍSICAS Y NATURALES**

RESUELVE:

Art. 1°.- Aprobar el cronograma del llamado a Concurso Cerrado Interno, para cubrir 1 (un) cargo categoría 7 (3667) agrupamiento Administrativo para cumplir funciones en Áreas Administrativas, con una dedicación de 35 horas semanales y la remuneración básica vigente para la categoría, establecida y en cumplimiento de lo dispuesto en el Art.10° del Anexo I de la Ordenanza N° 07-HCS-2012:

INSTANCIA	PLAZOS	FECHAS
-----------	--------	--------

	REGLAMENTARIOS	
Publicación Llamado a Concurso	5 días hábiles	17/03/25 al 21/03/24
Inscripción Mesa de Entradas	5 días hábiles	25/03/25 al 31/03/25
Publicación de la Nómina de aspirantes	5 días hábiles	01/04/25 al 08/04/25
Corre traslado al involucrado	2 días hábiles	09/04/25 al 10/04/25
Prueba de oposición		16/04/25

La prueba de oposición del día 16 de Abril de 2025 será a las 10:00 hs. en el Edificio de Ciudad Universitaria.

El Jurado estará integrado conforme lo dispuesto en los Art. 15° y 16° del Anexo I de la Ordenanza N° 07-HCS-2012, de la siguiente manera:

En representación de la autoridad:

Titular: Sra. Isabel LORENZATTO, Legajo 34958

Suplente: Sra. Noelia LOMBARDO GALLARDO, Legajo 42712

En representación del personal:

Titular: Sra. Daniela ARTAZA, Legajo 53369

Suplente: Sra. Susana MARTINEZ, Legajo 39975

En representación de la Comisión Paritaria del Sector Nodocente de Nivel Particular:

Titular: Sra. Laura PEREZ, Legajo 47832 - Sec. Gral.

Suplente: Sr. Abel MACHACA, Legajo 44410 - Sec. De Gestión.

Los miembros del Jurado tendrán las funciones y atribuciones establecidas en el Art. 17 del Anexo I de la Ordenanza N° 07-HCS-2012.

Art. 2°).- Establecer para el cargo, los siguientes:

Requisitos concurso: Auxiliar Administrativo a desempeñarse en Área Administrativa de la Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales.

Generales:

- Certificado de estudios secundarios completos.
- Ser argentino o naturalizado, con más de cuatro (4) años de ejercicio de la ciudadanía.
- No estar incluido en las circunstancias del Art. 8 del Anexo I de la Ord. H.C.S. N° 07/12, debiendo presentar certificado de antecedentes policiales actualizado o constancia de solicitud del mismo.
- Tener conocimientos sobre el Decreto P.E.N. 366/06;
- Estatuto Universitario;
- Estructura Académico Administrativa de la facultad T.O Res. 745-T-2010.
- REGLAMENTO DE Concurso para el Personal Nodocente UNC Ord. H.C.S. n° 7/2012.
- Conocimiento, habilidades y actitudes necesarias para el cargo a postularse.
- Acreditar manejo de sistemas informáticos propios de cada Área y GDE, de la Universidad Nacional de Córdoba. Antecedentes laborales específicos en el cargo a concursar.

El material de estudio está disponible en el sitio web www.infoleg.gob.ar, la página web de la Universidad Nacional de Córdoba (www.unc.edu.ar) y el Digesto Electrónico.

-Particulares:

TAREAS Y RESPONSABILIDADES:

Se requerirá del candidato a ocupar el cargo:

- a. Máxima responsabilidad, seriedad, flexibilidad y predisposición en la ejecución de las tareas encomendadas;
- b. Aptitud para el trabajo en equipo;
- c. Buen trato con autoridades y personal Docente y Nodocente;

Se enuncian algunas de las funciones a cumplir siendo esta lista orientativa y no excluyente ni exclusiva, a saber:

- Tareas administrativas vinculadas a la tramitación de expedientes, tales como: redacción de notas, pedido y seguimiento de expedientes, elaboración de informes solicitados por el director del área donde se desempeñe, y enviar comunicaciones a personal docente y nodocente.
- Desarrollar las tareas administrativas que indique el director del área donde se desempeñe.

HORARIO DE TRABAJO:

Carga horaria de 35 horas semanales, pero se valorará especialmente la predisposición y flexibilidad de horario de acuerdo a las necesidades del área.

CONOCIMIENTOS, ESTUDIOS Y/O TITULOS:

Se requiere que el candidato posea estudios secundarios completos. Además, se evaluará favorablemente poseer título universitario y experiencia demostrable en funciones similares a las enunciadas previamente (requisito no excluyente).

El candidato, sin perjuicio de los atributos personales detallados para el cargo, debe poseer acabados conocimientos sobre las siguientes normativas:

- Conocer los Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba.
- Conocer el Convenio Colectivo de Trabajo Nodocente 366/06
- Conocer el funcionamiento de la estructura académico-administrativa de la Facultad.
- Conocer la reglamentación de las tramitaciones básicas más comunes de la dependencia, tales como: Ordenanza HCS N° 7/2012 (Reglamento de Concursos Nodocentes) y las Actas Paritarias N° 3, N° 8, N° 13 y N° 15, Régimen de Procedimientos de Control de Mesa de Entradas y Salidas de la UNC (Ord. HCS 9/2010).
- Poseer conocimientos en uso y manejo de procesador de texto, hojas de cálculo, Google Forms y otros programas de uso habitual en el desarrollo de las funciones enunciadas.

EXPERIENCIA REQUERIDA:

Demostrar conocimiento y experiencia en:

- Poseer conocimientos en uso y manejo del sistema GDE.
- Manejo de los sistemas informáticos para las tramitaciones de la Facultad y de otras herramientas informáticas propias del cargo a desempeñar.
- Redacción de informes.

Art. 3º).- La inscripción de aspirantes y la presentación de antecedentes, se realizará por medio del correo electrónico de Mesa de Entradas de la Facultad de C.E.F. y N.: mesadeentradas@fcefyn.unc.edu.ar, desde el 25 de Marzo de 2025 y hasta el 31 de Marzo de 2025 (inclusive). Los interesados deberán presentar el “Formulario de Inscripción” Anexo III de la Ord. H.C.S. N° 07/12 y su Curriculum Vitae en formato digital. Los comprobantes, podrán presentarse en formato papel en sobre cerrado y firmado en Mesa de Entradas o Digitalmente. No se admitirá la presentación de nueva documentación vencido el plazo de inscripción. La documentación presentada tendrá el carácter de Declaración Jurada y no podrá ser retirada hasta la finalización del concurso y la resolución de designación se encuentre firme.

Art. 4º).- Al momento del cierre de la inscripción, Mesa de Entradas deberá confeccionar un acta con la nomina de los inscriptos, publicando la nomina de aspirantes, comunicando la misma al Área de Comunicación para la publicación en la página web del Facultad: www.efn.uncor.edu, conforme a lo dispuesto por el Art. 20º de la Ord. H.C.S. N° 07/12 y elevando todas las actuaciones al Jurado.

El Jurado o alguno de sus miembros podrán ser recusados o excusarse, por alguna de las causas previstas en el Art. 21º de la Ord. H.C.S. N° 07/12. No se admitirá recusación sin expresión y prueba de causa.

La participación como miembro del Jurado en cada instancia del proceso de concurso se considera carga pública y solo por causas debidamente justificadas podrá exceptuarse de la misma, según Acta Paritaria N° 15.

En todas las instancias del concurso, conforme el Art. 19º de la Ord. H.C.S. N° 07/12, los miembros del Jurado y el veedor gremial tendrán permiso horario para su actuación.

Art. 5°).- Convocar a los miembros del Jurado y al veedor gremial, para el día 16 de Abril de 2025 a las 9:00 hs. en el Edificio Ciudad Universitaria de esta Facultad, a fin de que comiencen su actuación.

Art. 6°).- El jurado deberá expedirse dentro de los 10 días hábiles de concluidas las distintas pruebas y remitirá todo lo actuado a la Prosecretaria Administrativa, quien actuara según lo dispuesto por el Art. 33° y 34° de la Ord. H.C.S. N° 07/12.

Art. 7°). - Determinar que la notificación de las distintas instancias del concurso será realizada por el correo electrónico de Mesa de Entradas de la Facultad a los correos oficiales de cada postulante. Así mismo, dejar establecido que el Área Operativa notificará electrónicamente a los participantes del orden de mérito y el puntaje obtenido.

Art. 8°).- Dejar establecido que la prueba de oposición, teórica- práctica, se realizará el día 16/04/2024 a las 10hs. El día de la prueba de oposición, teórico-y práctica, la Junta Examinadora fijará y notificará a los participantes el día, hora y lugar que se llevará a cabo la entrevista personal. Los contenidos del examen teórico- práctico y la entrevista personal serán fijados por el jurado una hora antes del comienzo de la prueba o entrevista y sólo podrán realizarse sobre la base del temario, bibliografía y características del cargo a cubrir difundidas en el llamado a concurso.

Art. 9°).- Dese al Registro de Resoluciones, notifíquese al Tribunal designado, comuníquese a Mesa de Entradas, a Secretaría General de Rectorado, a todas las dependencias de la Universidad Nacional de Córdoba, a la Asociación Gremial de Trabajadores de la Universidad “General San Martín”, al Área Personal, al Área de Recursos Humanos, al Área Comunicaciones a fin de dar amplia difusión.