



**Universidad Nacional de Córdoba**  
2026

**Resolución Decanal**

**Número:**

**Referencia:** EX-2026-00049130- -UNC-ME#FD - Licencia Verónica Teresa Bianco

---

**VISTO:**

El EX-2026-00049130- -UNC-ME#FD referido al pedido de licencia sin goce de haberes por cargo de mayor jerarquía realizado por la Prof. **Verónica Teresa BIANCO**, Legajo N° 38848, en la asignatura Derecho Privado II desde el 01 de marzo de 2026 al 10 de julio de 2026.

**Y CONSIDERANDO:**

Que en los órdenes N° 3 y 4 obra la solicitud de la Prof. Bianco;

Que la Prof. **Verónica Teresa BIANCO**, Legajo N° 38848, registra un cargo interino de Prof. Asistente DS (C. 115) con licencia en un cargo regular por art. 73 de Profesor Ayudante “A” con dedicación Simple (C.119) en la Cátedra “A” de la asignatura Derecho Privado II, conforme lo dispuesto por Resol. H.C.D. N° 28/2026. Su antigüedad total reconocida en esta institución es de 24 años a la fecha.

Las previsiones del Art. 49 apartado II, inc. a), Cap. VII del Convenio Colectivo Docente, aprobado por Resolución HCS N° 1222/14;

Por ello, y ad referendum del H. Consejo Directivo,

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO**

**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Conceder licencia sin goce de haberes, a la Prof. **Verónica Teresa BIANCO**, Legajo N° 38848, en un cargo interino de Prof. Asistente DS (C. 115) en la cátedra “A” de la asignatura “Derecho Privado II” de la carrera de Abogacía de esta Unidad Académica, desde el 01 de marzo de 2026 y hasta el 10 de julio 2026, de acuerdo con lo establecido por el Art. 49 apartado II, inc. a), Cap. VII del Convenio Colectivo para Docentes Universitarios.

**Artículo 2:** El personal mencionado deberá presentar en la Caja Complementaria de Jubilaciones y Pensiones del Personal de la Universidad Nacional de Córdoba copia de la presente resolución, vía correo electrónico a [beneficios@cajajp.unc.edu.ar](mailto:beneficios@cajajp.unc.edu.ar) o en su defecto de manera presencial previa comunicación telefónica a los números 0351-153368726 y 0351-

152880101 para solicitar turno, dentro del término de 10 (diez) días a sus efectos.

**Artículo 3:** Regístrese, hágase saber, gírese copia al Dirección General de Administración, Dirección de Personal, Secretaría Académica, Departamento de Derecho Civil y elévese al H. Consejo Directivo de la Facultad de Derecho. Oportunamente, archívese.