

ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO

1.- ÁREA/OFICINA - DEPENDENCIA

Secretaría Académica de la Facultad de Ciencias de la Comunicación.

2.- NECESIDAD DE PERSONAL

Se requiere la cobertura de un (1) cargo Nodocente Cat. Siete (7) Agrupamiento Administrativo (Cód. 3667/1) con funciones de auxiliar.

3.- TAREAS Y RESPONSABILIDADES

- 1.- Atención al público de manera presencial, telefónica y virtual.
- 2.- Gestión y manejo del correo electrónico del área.
- 3.- Redacción de notas.
- 4.- Confección de base de datos.
- 5.- Acceso y pases de expedientes.

4.- HORARIO DE TRABAJO

Treinta y cinco (35) horas semanales. De acuerdo a las necesidades de la dependencia.

5.-CONOCIMIENTOS, ESTUDIOS Y/O TÍTULOS

- Título secundario (excluyente).
- Acreditar formación/capacitación en Ley Micaela (no excluyente).
- Demostrar conocimientos específicos sobre el funcionamiento y procedimientos de la Secretaría (no excluyente).
- Demostrar aptitud para el desempeño en la Secretaría Académica.
- Demostrar predisposición para el trabajo en equipo y la interrelación con las demás áreas/oficinas de la FCC.
- Demostrar conocimiento de las normativas vigentes aplicables al área.
- Demostrar capacidad para garantizar el normal desarrollo de las tareas básicas y esenciales.

6 . EXPERIENCIA REQUERIDA

Para la instancia cerrada interna se requiere acreditar experiencia en la Facultad de Ciencias de la Comunicación.