



**Universidad Nacional de Córdoba**  
2025

**Resolución Decanal**

**Número:**

**Referencia:** EX-2025-00993130- -UNC-ME#FA

---

**VISTO:**

La solicitud de renuncia por razones particulares del agente Gonzalo Alfredo CASTRO, legajo 49464, DNI 27.681.679 desde el día 01 de enero de 2026 al Cargo Nodocente categoría 5 Esc. 366/06 del agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales,

**Y CONSIDERANDO:**

Que el agente Gonzalo Alfredo CASTRO, se desempeña en esta institución en un Cargo Nodocente categoría 5 Esc. 366/06 del agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales con Subrogancia Cargo No docente categoría 4 Esc. 366/06 del agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales para cumplir funciones de “ Jefe de División Mantenimiento en el área Mantenimiento, Producción y Servicios Generales de la Facultad de Artes”

Que la Secretaría de Gestión y Planificación ha tomado conocimiento.

Que el Departamento Personal y Sueldos, ha incorporado en orden 5 del expediente EX2025-00993130- UNC-ME#FA el informe de revista pertinente.

**Por ello,**

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE ARTES**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°:** Aceptar la renuncia del agente Nodocente Gonzalo Alfredo CASTRO, legajo 49464, DNI 27.681.679 desde el día 01 de enero de 2026, al Cargo No docente categoría 5 Esc. 366/06 del agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales con Subrogancia Cargo No docente categoría 4 Esc. 366/06 del agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales para cumplir funciones de “ Jefe de División Mantenimiento en el área Mantenimiento, Producción y Servicios Generales de la Facultad de Artes”.

**ARTÍCULO 2°:** Agradecer al Sr. Gonzalo Alfredo Castro la prestación de servicios de manera comprometida en su paso en la Universidad Nacional de Córdoba.

**ARTÍCULO 3°:** El agente Gonzalo Castro deberá presentar a la Caja Complementaria de Jubilaciones y Pensiones de la UNC copia de esta resolución, vía correo electrónico a [beneficios@cajajp.unc.edu.ar](mailto:beneficios@cajajp.unc.edu.ar) o en su defecto de manera presencial previa comunicación telefónica a los números 0351-153368726 y 0351-152880101 para solicitar turno, dentro del término de diez días a sus efectos.

**ARTÍCULO 4°:** Registrar en el Digesto Electrónico. Comunicar a la Secretaría de Gestión y Planificación, al Área Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, y al Departamento de Personal y Sueldos. Pase a Mesa de Entradas para

notificar al Sr. Castro. Cumplido, pase a guarda temporal.