



Universidad Nacional de Córdoba
2025

Informe de Firma Conjunta

Número:

Referencia: ESPECIFICACIONE Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO - CAT. 5 - SEC. ACADÉMICA

FORMULARIO ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO

1.- ÁREA/OFICINA - DEPENDENCIA

Secretaría Académica de la Facultad de Ciencias de la Comunicación

2.- NECESIDAD DE PERSONAL (CATEGORÍA/AGRUPAMIENTO/CANTIDAD DE CARGOS)

Se requiere la cobertura de un cargo Nodocente Categoría Cinco (5) Agrupamiento Administrativo (Cód. 3665/1) con funciones de Jefe/a de Supervisión

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

3.1 Atención al público

- Supervisión y asesoramiento en la atención a los estudiantes de grado.
- Supervisión y asesoramiento en la atención a docentes y autoridades.
- Elaboración, gestión y seguimiento de Redacción de notas y comunicados
- Elaboración de informes

3.2. Gestión de documentación

-Recepción y gestión y seguimiento de expedientes en sistema GDE, gestión documental, control de inventarios y archivo.

3.3. Gestión de trámites

- Apoyo y gestión de tramitación de los procesos de adscripciones y en otras actividades administrativas de la Secretaría Académica.
- Apoyo y gestión de mesas especiales de exámenes especiales y de Trabajos Finales de Grado.

4.-HORARIO DE TRABAJO

Treinta y cinco (35) horas semanales, de acuerdo a las necesidades de la dependencia.

5. CONOCIMIENTOS, ESTUDIOS Y/O TÍTULOS

- Poseer título de nivel secundario o superior (este último no excluyente)
- Demostrar capacidad para desempeñarse en el Área Académica de la FCC (no excluyente).
- Demostrar capacidad de manejo del sistema GDE, WORD y EXCEL,G Suite de Google.
- Demostrar conocimiento específicos sobre el funcionamiento y procedimientos de la Secretaria académica y organización general de la Facultad de Ciencias de la Comunicación
- Demostrar conocimientos específicos de los aspectos normativos, administrativos y de gestión actualizados a la fecha sobre organización del Área de Enseñanza de la FCC.
- Demostrar conocimientos en materia de perspectiva de género para el desarrollo de las tareas solicitadas
- Acreditar Formación en Ley Micaela UNC (no excluyente)
- Poseer perspectiva de género para el desarrollo de las tareas solicitadas y habilidad para el trabajo en equipo

6. CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS SUGERIDOS

6.1.- Teórico General

- a. Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba (Títulos I, II, III y IV)
- b. Convenio Colectivo Nodocente. Dec. 366/06, (Dec. 366/06: Títulos II, III, IV y V)
- c. GDE - Instructivo Funciones Básicas (completo).
- d. Protocolo de actuación institucional para prevenir y abordar las violencias que tengan como causa el género, la orientación e identidad sexual en el ámbito de la FCC RHCD N° 81/2025 (Principios y Definiciones, artículos 4 y 5)

6.2.- Teórico Específico

- a. Resolución Decanal FCC N° 983/2017 Régimen de Enseñanza y cursado
- b. Reglamento de Adscriptos – Res HCD 060/2020
- c. Nuevo Reglamento de Trabajo Final – Res HCD 191/2024
- d. Ordenanza del HCS N°06/2019

6.3.- Práctico

- Redacción de Informe de acuerdo al Manual “Escribir Textos Administrativos en la U.N.C con

lenguaje jurídico claro y perspectiva de género”

7. EXPERIENCIA REQUERIDA

Para la instancia cerrada interna se requiere acreditar experiencia en la Facultad de Ciencias de la Comunicación.