



# PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Organismo Contratante:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Contratación Directa por Compulsa Abreviada 40/2026

**Clase:** Sin Clase

**Modalidad:** Sin Modalidad

**Motivo contratación directa:** Por monto

**Expediente:** EXP : EX-2026-00361957- -UNC-ME#FCC/2026

**Objeto de la contratación:** ADQUISICIÓN DE MUEBLES PARA DISTINTOS ESPACIOS DE LA FCC

**Rubro:** Equipo de oficina y muebles

**Lugar de entrega único:** FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION (AV. VALPARAISO S/N - CIUDAD UNIVERSITARIA (5000) CORDOBA, Córdoba)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN- AEF FCC, (5000), CORDOBA, Córdoba	<b>Dirección:</b>	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN- AEF FCC, (5000), CORDOBA, Córdoba
<b>Plazo y horario:</b>	DESDE EL DÍA 19/05/2026 EN DÍAS HÁBILES ADMINISTRATIVOS DE 09:30 A 12:30 HS	<b>Plazo y horario:</b>	DESDE EL DÍA 19/05/2026 EN DÍAS HÁBILES ADMINISTRATIVOS DE 09:30 A 12:30 HS
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN- AEF FCC, (5000), CORDOBA, Córdoba	<b>Lugar/Dirección:</b>	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN- AEF FCC, (5000), CORDOBA, Córdoba
<b>Fecha de inicio:</b>	19/05/2026	<b>Día y hora:</b>	27/05/2026 a las 13:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	27/05/2026 a las 10:00 hs.		





## RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Mesa de reuniones rectangular con bordes redondeados. Medida: 2,50 metros de largo por 1,20 m. de ancho. Tapa color HAYA o ROBLE CLARO y patas de hierro color negro, con caladura para enchufes	UNIDAD	1,00
2	Armario bajo Puertas correderizas 90 x 46,5 x 72. Enchapado en melamina COLOR ROBLE.	UNIDAD	5,00
3	Armario alto 1/2 puerta 90 x 46,5 x 190. Enchapado en melamina COLOR ROBLE, CON TRES ESTANTES INTERIORES	UNIDAD	2,00
4	Alzada abierta 4 estantes 140x30x105cm Melamina Texturada. Color: ROBLE AMERICANO	UNIDAD	2,00
5	Biblioteca puertas correderizas 140x45x75cm Melamina Texturada. Color : ROBLE AMERICANO	UNIDAD	6,00
6	"Butacas individuales. Material ECOCUERO. Color: ROJO .Medidas de la sillón: Altura: 76, Ancho: 56, Profundidad: 52, Altura Asiento: 45."	UNIDAD	3,00
7	"Mesa ratona de madera . Altura total del piso a la superficie: 45 Diametro: 0, 70 cm. "	UNIDAD	2,00
8	Archivos Metálicos para carpetas colgantes - 4 cajones 0.48 m x 0.68 m x 1.32 m.COLOR BLANCO	UNIDAD	5,00
9	"Cajones con correderas metálicas. Cerradura de cierre centralizado. Rodante: L40 x 47 x 60H. COLOR BLANCO"	UNIDAD	4,00
10	"Cajones con correderas metálicas. Cerradura de cierre centralizado. Rodante: L40 x 47 x 60H. COLOR HAYA /ROBLE CLARO"	UNIDAD	1,00
11	"Bibliotecas Guardados en melamina 18mm. Ancho: 90cm. Alto: 180cm., Prof. 047 cm. Fondo visto 18mm. Estantes regulables en altura. COLOR BLANCO"	UNIDAD	8,00
12	Extension de escritorio con Cajonera L25 Pedestal 4 Cajones Tapa 25mm ABS 2mm. Melamina Texturada. COLOR BLANCO.	UNIDAD	1,00
13	Escritorio 162x 70- Tapa 25mm ABS 2mm Melamina Texturada. COLOR BLANCO	UNIDAD	1,00
14	Escritorio 144x70- Tapa 25mm ABS 2mm Melamina Texturada. COLOR BLANCO.	UNIDAD	2,00
15	"Silla De Escritorio Con Brazos Respaldo Fijo. COLOR NEGRO. Medidas de la silla completa: 59 cm de ancho, 110 cm de alto y 47 cm de profundidad. Medidas del asiento: 45 cm de ancho, 45 cm de altura mínima desde el piso, 57 cm de altura máxima desde el piso y 47 cm de profundidad. Medidas del respaldo: 42 cm de ancho y 50 cm de alto."	UNIDAD	6,00
16	Sillas estructurales de 4 patas tapizadas en cuero sintético. Color NEGRO. Sin apoya brazos. Altura del respaldo: 35 cm aprox.	UNIDAD	20,00
17	Escritorios enchapado en melamina COLOR HAYA con dos cajones y estante para PC. Medidas: 120cm de largo por 70cm de ancho por 75cm de alto.	UNIDAD	2,00
18	"Banco en forma de "S" de 3500mm de extremo a extremo con base acero inoxidable 304 terminación esmerilado. Entablonado en madera de saligna o similar (sin luz entre tablas) espesor 1 pulgadas terminacion barnizado	UNIDAD	1,00
19	Banco en forma de C de 2500mm de extremo a extremo.Entablonado en madera de saligna o similar (sin luz entre tablas) espesor 1 pulgadas terminacion barnizado	UNIDAD	1,00





## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: NORMATIVA APLICABLE

El procedimiento de selección de ofertas se regirá por las disposiciones legales vigentes en materia de contrataciones en el ámbito de la UNC, a saber: Decreto PEN N° 1023/2001 y sus modificatorios y complementarios en todo lo que no se oponga al régimen de contrataciones de la UNC, Régimen de Contrataciones de Bienes y Servicios de la Universidad Nacional de Córdoba aprobado por OCHS-2025-4-E-UNC-REC (Anexos I, II y III), el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (RES. SGI 37/2025) y sus modificaciones, el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Resolución SPGI 159/2012 o las que en el futuro las reemplacen y las disposiciones aplicables de la Ley N° 19.549 y sus modificaciones conforme las previsiones específicas de OCHS-2025-4-EUNC-REC. Las mismas podrán ser consultadas en el sitio de Internet <https://www.unc.edu.ar> consultando las pestañas tituladas "Gestión" "Dirección General de Contrataciones" "Procedimientos Licitatorios" "Normativa" Normativa <https://www.unc.edu.ar/gestion-direccion-general-de-contrataciones/normativalicitaciones>. En ningún caso podrá alegarse su desconocimiento.

### ARTÍCULO 2: REGISTRO DE USUARIOS

Aquellos interesados en ofertar, deberán completar el formulario de Pre - Inscripción del Portal del Proveedor de la UNC (SIU Huarpe - Proveedores) , cuyo sitio de internet es <https://proveedores.huarpe.unc.edu.ar/proveedor/servicios/proveedores/inscripcion> por cuanto con la inscripción se realiza la asignación de usuarios para que puedan participar en los procedimientos de selección que se efectúan a través del Sistema SIU Diaguita Compras, Contrataciones y Patrimonio. Para mayor información se sugiere consultar los instructivos disponibles en el sitio <https://www.unc.edu.ar/gestion/portal-de-proveedores>.

### ARTÍCULO 3: CÓMPUTO DE PLAZOS – NOTIFICACIONES

En los procedimientos de selección de compras y contrataciones de la UNC, para la notificación de sus distintas instancias, se aplicarán las pautas establecidas en la normativa citada en el Artículo 1 y las estipuladas en el presente pliego, no siendo de aplicación cualquier norma que en el ámbito universitario se oponga a las mismas, por tratarse este de un procedimiento especial. Todos los plazos establecidos en el presente pliego se computarán en días hábiles administrativos de la UNC, salvo que en el mismo se disponga expresamente lo contrario.

Las notificaciones que realice esta entidad contratante por correo electrónico serán realizadas desde la/s dirección/es ([economica@fcc.unc.edu.ar](mailto:economica@fcc.unc.edu.ar)) al domicilio electrónico especial declarado por los postulantes. Dicha notificación se considerará realizada el mismo día en que conste realizado su envío. Cuando se trate de un acto de alcance general, entendiéndose por tal aquel que va dirigido a sujetos indeterminados, su notificación se entenderá realizada el día de su difusión en el sitio de internet del Sistema SIU Diaguita Compras, Contrataciones y Patrimonio. Se recomienda a los interesados revisar periódicamente el Portal de Proveedores de la UNC y Portal de Compras Públicas del Sistema de Información Universitaria (SIU DIAGUITA) para informarse de las novedades vinculadas a las etapas, desarrollo del proceso de contratación electrónica y demás información relevante. El domicilio electrónico especial declarado al realizar la preinscripción será válido para la notificación de dichas etapas

### ARTÍCULO 4: VISTA Y DESCARGA DE PLIEGOS





Cualquier persona podrá tomar vista y descargar el pliego en el Portal de Compras Públicas del Sistema de Información Universitaria (SIU DIAGUITA), a través del sitio de internet de la Universidad Nacional de Córdoba, link LICITACIONES <https://diaguita.unc.edu.ar/spgi/diaguita/aplicacion.php?ah=st5dfcf4669b9aa8.54305056&ai=diaguita|110000003> y página de la Facultad <https://fcc.unc.edu.ar>. Asimismo, podrá tomar vista y descargar el pliego a través del Portal del Proveedor de la UNC (SIU Huarpe - Proveedores) <https://proveedores.huarpe.unc.edu.ar/proveedor/servicios/proveedores/inscripcion> ingresando con el usuario y contraseña generado al registrarse como usuario, al Proceso de compra que corresponda, a partir de la difusión de la Convocatoria y hasta la fecha y hora del Acto de Apertura de las ofertas establecido para el presente procedimiento. No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber descargado el pliego. No obstante quienes no lo hubiesen descargado, no podrán alegar el desconocimiento de sus cláusulas ni las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas. Los interesados deberán revisar periódicamente el mencionado portal para informarse de las novedades vinculadas a las etapas, desarrollo del proceso de contratación y demás información relevante.

#### ARTÍCULO 5: CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Las consultas al pliego de bases y condiciones particulares deberán efectuarse por escrito a la dirección de correo electrónico: [economica@fcc.unc.edu.ar](mailto:economica@fcc.unc.edu.ar). No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término. Los Oferentes deberán realizar consultas previas a la presentación de las ofertas a fin de aclarar todos los detalles técnicos que pudieren no estar incluidos en el presente pliego. El plazo para la solicitud de aclaraciones o consultas caducará 3 (tres) días antes de la fecha fijada para el Acto de Apertura.

#### ARTÍCULO 6: CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS

La Facultad de Ciencias de la Comunicación podrá elaborar Circulares Aclaratorias y Modificadorias al pliego de bases y condiciones particulares, de oficio o como respuesta a consultas. Las circulares aclaratorias podrán ser emitidas por el titular de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC-FCC) y deberán ser comunicadas y difundidas con tres (3) días de antelación a la fecha fijada para la presentación de ofertas. Las circulares modificadorias deberán ser emitidas, difundidas, publicadas y comunicadas por los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original, con por lo menos un (1) día de anticipación a la fecha fijada para la presentación de ofertas. **Importante:** Las Circulares Aclaratorias y Modificadorias serán difundidas y SOLO comunicadas a través del Portal de Compras Públicas del Sistema de Información Universitaria (SIU DIAGUITA), del sitio de internet de la Universidad Nacional de Córdoba, link LICITACIONES y se entenderá publicado el mismo día en que tenga lugar su difusión.

<https://diaguita.unc.edu.ar/spgi/diaguita/aplicacion.php?ah=st5dfcf4669b9aa8.54305056&ai=diaguita|110000003> Los oferentes no podrán alegar desconocimiento de las circulares emitidas, razón por la cual corresponderá a los interesados ingresar al mencionado Portal, al procedimiento de selección de que se trate, a los fines de tomar conocimiento de las posibles circulares que se hubieran emitido.

#### ARTÍCULO 7: PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

1.- Las propuestas serán presentadas en el lugar, el día y la hora que determine el presente pliego y aquellas que se presenten fuera del término previsto, serán rechazadas sin más trámite. Considerando lo establecido en OCHS-2025-4-E-UNC-REC en su artículo 8, las ofertas DEBERÁN presentarse a la dirección de correo electrónico: [fcc@compras.unc.edu.ar](mailto:fcc@compras.unc.edu.ar) El oferente deberá generar su oferta económica y la documentación solicitada en el citado artículo como un ÚNICO archivo pdf y **sellarlo mediante la herramienta Sello de Tiempo 2.0 de BFA (Blockchain Federal Argentina) en <https://bfa.escribanodigital.ar//tsaFrom#/>**. Este servicio generará el enlace de verificación que contiene el





(código encriptado asociado a la oferta) el cual deberá ser enviado por correo electrónico a la dirección ([fcc@compras.unc.edu.ar](mailto:fcc@compras.unc.edu.ar)) antes del cumplimiento del plazo establecido para presentar la propuesta. Cumplido el envío del hash y dentro del plazo establecido para la presentación de las ofertas, deberá enviar otro correo electrónico con el archivo pdf completo, el mismo no deberá sufrir ninguna modificación de contenido o nombre entre el momento en que se le estampó el sello de tiempo y el momento en que efectivamente se envía por correo electrónico. (Ver instructivo adjunto). Se entenderá por OFERTA tanto a la propuesta económica como así también a la documentación respaldatoria. RECEPCIÓN DE OFERTAS HASTA EL 27/05/2026 A LAS 10.00 HS. MOMENTO HASTA EL CUAL DEBERÁN ENVIAR EL RESUMEN (HASH) DE LA OFERTA A LA DIRECCIÓN DE CORREO ([fcc@compras.unc.edu.ar](mailto:fcc@compras.unc.edu.ar)) CUMPLIDO EL ENVÍO DEL HASH, ENTRE LAS 10.00 HS. Y HASTA LAS 12.00 HS DEL DIA 27/05/2026, SE DEBERÁ REALIZAR EL ENVÍO DE UN (1) ARCHIVO CON LA OFERTA Y DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA a [fcc@compras.unc.edu.ar](mailto:fcc@compras.unc.edu.ar) APERTURA DE OFERTA: 27/05/2026 A LAS 13.00 HS IMPORTANTE: 1.- No se considerará válida la oferta que no haya sido registrada con el sello de tiempo de la BFA y no contenga el archivo pdf completo. 2.- La presentación de la oferta significa, de parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento al que se presente, por lo cual no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta. 3.- La posibilidad de modificar la oferta expira con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en esencia de las propuestas después de esa circunstancia. Si en forma previa al vencimiento del plazo para presentar ofertas, un oferente quisiera corregir, completar o reemplazar una oferta ya presentada en un mismo procedimiento de selección, se considerará como válida la última propuesta presentada en término. Si no se pudiera determinar cuál es la última oferta presentada en término, deberán desestimarse todas las ofertas presentadas por ese oferente. 4.- Cada oferente podrá participar en una sola oferta, ya sea por sí solo o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica. Se desestimarán aquellas ofertas en las que se pueda presumir, de acuerdo a elementos objetivos, que se transgrede la prohibición. (Artículo 12 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

#### ARTÍCULO 8: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS

Los oferentes deberán mantener sus ofertas por el término de treinta (30) días corridos contados a partir de la fecha del Acto de Apertura. El plazo antes aludido se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial, salvo que el oferente manifieste en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo. El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento de la misma al segundo período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos y en estos casos se tendrá por retirada a la finalización del período indicado. Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera de plazo fijado para realizar tal manifestación, o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, será pasible de las penalidades y/o sanciones contempladas en la normativa vigente, que resulten de aplicación. Para el caso que un oferente resuelva retirar o no renovar su oferta, se incorpora formulario Anexo IV.

#### ARTÍCULO 9: REQUISITOS DE LAS OFERTAS

La oferta deberá ajustarse a lo dispuesto en el Artículo 14 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. Conjuntamente con la oferta económica y formando parte de la misma, los oferentes deberán presentar la siguiente información y/o documentación: 1. La oferta deberá ser redactada en idioma nacional. 2. Deberá contener detalle con los siguientes datos: RAZÓN SOCIAL, N° de CUIT, dirección, código postal, teléfono y CORREO ELECTRÓNICO donde se cursarán las comunicaciones. Identificación del N° y Tipo de procedimiento, Objeto, Fecha y Hora de apertura, N° de Expediente. 3. La oferta deberá estar firmada por apoderado o representante legal, acompañando documento que acredite la personería y facultades de dicho representante para suscribir los documentos que integran la propuesta. En caso de firma Ológrafa en todas las hojas de la oferta y si es DIGITAL se controlará su veracidad en el verificador de firma digital de la UNC. **Personas Físicas:** copia fiel del documento de identidad. **Personas Jurídicas:** copia fiel del documento de identidad del firmante y del acta constitutiva / estatuto /actas de asamblea / poder, según corresponda. 4.







Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar salvadas por el firmante de la oferta. 5. Deberán consignar domicilio electrónico y físico especial en la respectiva oferta. El mismo podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional o extranjero, en este último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada. De no consignarse un domicilio especial en la respectiva oferta se tendrá por domicilio especial el declarado como tal en el Portal de Proveedores de la UNC. 6. En caso de litigio, tanto la UNC como el oferente involucrado se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la ciudad de Córdoba, República Argentina. 7. En la cotización se deberá consignar: a. Precio unitario (con un máximo de 2 dígitos decimales) y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, el precio total del renglón en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta expresado en letras y números, determinando la moneda de cotización fijada en pliego. Precio con IVA Incluido. La Universidad Nacional de Córdoba reviste el carácter de IVA EXENTO – CUIT 30-54667062-3-. b. El precio cotizado será el precio final que deba pagar el organismo por todo concepto. No se admitirá bajo ningún concepto que contengan condiciones de reajuste según la variabilidad de la cotización de monedas extranjeras. c. El proponente podrá cotizar por uno, varios o todos los renglones, con clara individualización de las prestaciones y alcances técnicos de los bienes y/o servicios solicitados. d. Deberá indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas, cuál es la oferta base y cuál la alternativa. En todos los casos deberá existir una oferta base. 8. Deberán estar acompañadas por: a) Los interesados en participar de la presente, deberán realizar la INSCRIPCIÓN al Portal del Proveedor (SIU-Huarpe – Proveedores) **a c c e d i e n d o a l s i t i o d e I n t e r n e t : <https://proveedores.huarpe.unc.edu.ar/proveedor/servicios/proveedores/inscripcion>** donde completarán la información requerida en los formularios de pre-inscripción, según el tipo de personería. INSCRIPCIÓN. La pre-inscripción quedará en estado presentada y la Dirección General de Contrataciones de la UNC procederá a validar los datos. Si los datos se corresponden, se incorporará al proveedor al Portal. Caso contrario, podrá requerir enmiendas, subsanaciones o modificaciones durante el proceso de evaluación según lo considere. VER PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN EN: <https://www.unc.edu.ar/gestion/portal-de-proveedores> b) Al momento de presentar su oferta, y a los fines de verificar la habilidad para contratar con el Estado, los oferentes deberán consultar la existencia o no de incumplimientos ante ARCA, según lo establecido en el Artículo 3° de la Resolución General AFIP 4164-E/2017 o la que en el futuro la reemplace. Para ello, deberán ingresar al Sistema Cuentas Tributarias y seleccionar en el menú la opción “Detalle de Deuda Consolidada” y, dentro de esta opción, el trámite “Consulta de deuda proveedores del estado”. Deberán verificar:

- Inexistencia de deudas líquidas y exigibles por obligaciones impositivas y/o de los recursos de la seguridad social, por un importe total igual o superior a pesos un mil quinientos (\$1.500.-).
- Cumplimiento de la presentación de las declaraciones juradas determinativas impositivas y/o de los recursos de la seguridad social. En todos los casos, el plazo del control corresponderá a los períodos vencidos durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como los vencidos en los cinco (5) años calendarios anteriores.
- c) Consignar la situación ante el IVA y el impuesto a las Ganancias acompañando constancia otorgada por ARCA y constancia de inscripción al impuesto a los ingresos brutos.
- d) En el caso de Uniones Transitorias (UT), se deberá presentar además, la documentación solicitada en el Art. 14 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- e) Declaración Jurada de Intereses; con carácter obligatorio, en los términos y con los alcances indicados en Decreto N° 202/17 o las que en el futuro las reemplacen. A los fines de la DDJJ de Intereses se indica: -Nombre y cargo del funcionario con competencia para autorizar la convocatoria y elección del procedimiento, dejar sin efecto o declarar desierto: Dr. Urenda Gustavo, Decano de la Facultad de Ciencias de la Comunicación, para aprobar el procedimiento y adjudicar y declarar fracasado: Dr. Urenda Gustavo, Decano de la Facultad de Ciencias de la Comunicación.
- f) Las Declaraciones Juradas de Habilidad para Contratar y de Elegibilidad.
- g) MUESTRAS. De requerirse muestras en las Especificaciones Técnicas, las mismas serán individualizadas en la oferta y se deberán presentar en (Dependencia) hasta el momento límite para la presentación de las ofertas. Las muestras deberán indicar en forma visible los datos del procedimiento de selección al que correspondan y la fecha y hora de apertura de las ofertas. En el interior del sobre, caja o paquete que las contenga el oferente deberá consignar su nombre o razón social. Los oferentes deberán tener en cuenta que el organismo podrá solicitar, durante el período de análisis de las ofertas, aclaraciones sobre algún detalle de la prestación, incluyendo la presentación de documentación complementaria, muestras, sin que ello represente costo





adicional o causal de reclamo alguno.

#### **ARTÍCULO 10: GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los oferentes deberán enviar conjuntamente con la oferta, garantía de mantenimiento de oferta, en la misma moneda en que se hubiere cotizado, equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total de la oferta, mediante póliza de seguro de caución. Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo inicial y sus eventuales renovaciones. Cuando la garantía no fuera electrónica, el original o el certificado pertinente de la garantía individualizada en la oferta, deberá ser presentado en el Área Económico y Financiera de la Facultad de Ciencias de la Comunicación, con autenticación de la firma por funcionario competente al efecto, entre el plazo que va desde la fecha y hora del Acto de Apertura y hasta un plazo de DOS (2) días contados a partir del día hábil siguiente al del Acto de Apertura, debiendo indicarse en forma visible los datos del procedimiento de selección al que corresponda y la fecha y hora de apertura de las ofertas. Caso contrario la oferta será desestimada.

#### **ARTÍCULO 11: MONEDA DE COTIZACIÓN**

Las ofertas deberán ser presentadas en PESOS ARGENTINOS.

#### **ARTÍCULO 12: APERTURA DE LAS OFERTAS**

La apertura de ofertas se efectuará por acto público a través del Sistema SIU Diaguita Compras, Contrataciones y Patrimonio en la hora y fecha establecida en el llamado. Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora. Importante: En forma electrónica se generará el acta de apertura de ofertas correspondiente que será difundida en el Portal de Compras Públicas del Sistema de Información Universitaria (SIU DIAGUITA), a través del sitio de internet de la Universidad Nacional de Córdoba, link LICITACIONES: <https://diaguita.unc.edu.ar/spgi/diaguita/aplicacion.php?ah=st5dfcf4669b9aa8.54305056&ai=diaguita||110000003>.

VISTA DE LAS OFERTAS: Por el término de DOS (2) días, contados a partir del día siguiente al de la apertura, los oferentes que así lo requieran podrán tomar vista de los originales de las ofertas. A sus efectos deberán solicitar vista de las ofertas a la dirección de correo electrónico ([economica@fcc.unc.edu.ar](mailto:economica@fcc.unc.edu.ar)) dentro del plazo establecido anteriormente.

#### **ARTÍCULO 13: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

El análisis y estudio comparativo de las propuestas estará a cargo de una Comisión Evaluadora designada a tal efecto. La etapa de evaluación será confidencial, por lo cual no se concederá en esta etapa vista de las ofertas. La Comisión Evaluadora seleccionará la oferta más conveniente no solo por criterios económicos, sino atendiendo a la totalidad de las condiciones técnicas de la oferta, la idoneidad del oferente, y toda otra particularidad que a criterio de tal Comisión implique una ventaja comparativa en beneficio de la FCC-UNC, criterios que se harán constar explícitamente en el correspondiente dictamen de preadjudicación. La UNC se reserva el derecho de dejar sin efecto este procedimiento de selección de ofertas, en forma total o parcial, en cualquier momento previo al perfeccionamiento del contrato o emisión de órdenes de compras, sin lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes. La UNC se reserva el derecho de considerar incumplimientos en contratos anteriores al momento de la evaluación de las ofertas, para lo cual consultará al REP UNC (Registro de Evaluación Proveedores de la UNC), siendo válida la consulta particular realizada por la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC-FCC) a otras Dependencias relativa al rendimiento e idoneidad, demostrada por las empresas en contrataciones previas. La Comisión deberá emitir Dictamen, el que deberá contener como mínimo:

- Verificación del cumplimiento de los requisitos que deben cumplir las ofertas y los oferentes.
- Consulta a la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA) del cumplimiento del requisito de habilidad para contratar, debiendo considerarse las estipulaciones que al respecto prevé la Resolución





General AFIP 4164-E/2017 o la que en el futuro la reemplace.

c. Consulta al Portal de Proveedores de la UNC / Registro de Evaluación de Proveedores de la UNC.

d. Consulta al Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL).

e. Evaluación de todas las ofertas presentadas. Si existieran ofertas inadmisibles explicará los motivos, si hubiera ofertas inconvenientes explicará los fundamentos para excluirlas del orden de mérito. Respecto de las ofertas admisibles y convenientes, determinará el orden de mérito. Se entenderá por oferta inadmisibles aquella que no cumpla con los requisitos que deben cumplir las ofertas y los oferentes. Se entenderá que una oferta es inconveniente cuando por razones de precio, financiación u otras cuestiones no satisfaga adecuadamente los intereses de la dependencia o contratante.

f. Recomendación sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.

IMPORTANTE: La adjudicación se realizará por renglón.

#### ARTÍCULO 14: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN

Serán causales de desestimación las establecidas en el artículo 69 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la UNC. Podrán subsanarse las ofertas que presenten alguno de los supuestos del artículo 70 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la UNC. PAUTAS PARA LA INELEGIBILIDAD: Serán desestimadas las ofertas cuando se configure alguno de los supuestos establecidos en el Art. 71 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la UNC.

#### ARTÍCULO 15: ERRORES DE COTIZACIÓN

Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado. Si el monto total de la oferta expresado en números no se correspondiera al monto expresado en letras, se tomará este último como precio cotizado.

#### ARTÍCULO 16: PRECIO VIL O PRECIO NO SERIO

La Comisión Evaluadora, o la Unidad Operativa de Contrataciones en los procedimientos donde no sea obligatorio la emisión del dictamen de evaluación, podrá solicitar informes técnicos cuando presuma fundadamente que la propuesta no podrá ser cumplida en la forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos, de acuerdo con los criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad del oferente, o bien, cuando exista sospecha fundada de competencia desleal. Cuando de los informes técnicos surja que la oferta no podrá ser cumplida o se verifique que la cotización es inferior al costo de producción, corresponderá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes, a menos que el oferente de que se trate brinde una razón justificada que, a su vez, sea consistente con los principios generales contemplados en el artículo 3° del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificatorios. A tales fines se podrá solicitar a los oferentes precisiones sobre la composición de su oferta que no impliquen la alteración de la misma.

#### ARTÍCULO 17: DESEMPATE DE OFERTAS

Se regirá por lo establecido en el Artículo 30 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

#### ARTÍCULO 18: MEJORA DE PRECIO

La mejora de precios solo podrá tener lugar en los siguientes supuestos: 1) En pos de procurar el desempate de ofertas, en caso de igualdad de precios, de conformidad con lo establecido en el artículo precedente. 2) A los fines de mejorar la única oferta admisible o, en caso de existir más de una, el pedido de mejora sólo podrá recaer sobre la oferta admisible de más bajo precio, cuando el oferente sea a su vez hábil, elegible y la unidad académica o dependencia universitaria contratante lo estime oportuno y







conveniente; 3) En los supuestos expresamente contemplados en el Manual de Procedimientos del Régimen de Contrataciones de la UNC. Si el oferente intimado no accediera a mejorar el precio de su oferta, el organismo podrá rechazar la oferta por inconveniente. El oferente que se negare a mejorar el precio de su oferta no será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción. La mejora de precios deberá ser remitida al correo electrónico institucional: ([fcc@compras.unc.edu.ar](mailto:fcc@compras.unc.edu.ar)), cumpliendo con las formalidades establecidas en el BFA (Blockchain Federal Argentina).

#### **ARTÍCULO 19: COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN**

El Dictamen será comunicado por correo electrónico, dentro de los dos (2) días de emitido. Asimismo será difundido en el Portal de Compras Públicas del Sistema de Información Universitaria (SIU DIAGUITA), a través del sitio de internet de la Universidad Nacional de Córdoba, link LICITACIONES o en el sitio de internet: <https://diaguita.unc.edu.ar/spgi/diaguita/aplicacion.php?ah=st5dfcf4669b9aa8.54305056&ai=diaguita||110000003> IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN. El dictamen podrá ser impugnado dentro de los tres (3) días de su comunicación, previa integración de la garantía de impugnación, equivalente al tres por ciento (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato, en la cuenta (N° 21319076/29), correspondiente al Banco de la Nación Argentina.

#### **ARTÍCULO 20: ADJUDICACIÓN**

La adjudicación será notificada al adjudicatario o adjudicatarios y al resto de los oferentes dentro de los tres (3) días de dictado el acto respectivo. Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, estas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación. Podrá adjudicarse aun cuando se haya presentado una sola oferta. NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA La orden de compra será notificada al adjudicatario dentro de los diez (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación y se producirá el perfeccionamiento del contrato. El acto administrativo de finalización del procedimiento será difundido por la Unidad Operativa de Contrataciones en el Portal de Compras Públicas del Sistema de Información Universitaria (SIU DIAGUITA), a través del sitio de internet de la Universidad Nacional de Córdoba, link LICITACIONES <https://diaguita.unc.edu.ar/spgi/diaguita/aplicacion.php?ah=st5dfcf4669b9aa8.54305056&ai=diaguita||110000003> y en el Digesto Electrónico de la Universidad Nacional de Córdoba, [http://www.digesto.unc.edu.ar/area/\(Dependencia\)](http://www.digesto.unc.edu.ar/area/(Dependencia)). Constituirá plena prueba de la notificación realizada y de su fecha el documento que en cada caso la registre.

#### **ARTÍCULO 21: GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN**

El contratante deberá integrar la garantía de cumplimiento de contrato equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato, dentro de los cinco (5) días de recibida la Orden de Compra, mediante póliza de seguro de caución.

#### **ARTÍCULO 22: PLAZO DE ENTREGA**

Dentro de los veinte (20) días (corridos) contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra a la firma adjudicataria.

#### **ARTÍCULO 23: FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará al contado, mediante transferencia bancaria luego de haber recepcionado la factura, comprobante de inscripción en ARCA y Dirección General de Rentas y el acta de recepción parcial suscripta por la Comisión de Recepción. La Universidad actuará como agente de retención impositivo, y deducirá





previo a la emisión del mandamiento correspondiente, los impuestos al Valor Agregado, a las Ganancias, a los Ingresos Brutos y a todo otro que correspondiere conforme a la aplicación de las Leyes Nacionales o Provinciales vigentes en la materia. La firma deberá adjuntar constancias de las exenciones (si las tuviere). Asimismo el proveedor deberá indicar la cuenta corriente bancaria de la cual sea titular, N° de CBU, N° de CUIT y razón social.

#### **ARTÍCULO 24: RECEPCIÓN**

Los bienes se recibirán con carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad definitiva de la recepción. La conformidad definitiva de la recepción se otorgará dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, a partir de la recepción de los bienes o servicios.

#### **ARTÍCULO 25: DOMICILIO DE PAGO Y RECEPCIÓN DE FACTURAS**

Se establece como domicilio de pago y de presentación de facturas el correspondiente a la Facultad de Ciencias de la Comunicación, Av. Valparaíso S/N. Asimismo se podrá presentar al correo electrónico [tesoreria@fcc.unc.edu.ar](mailto:tesoreria@fcc.unc.edu.ar).

#### **ARTÍCULO 26: REGISTRO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES**

El desempeño del adjudicatario será evaluado y calificado en el REGISTRO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA (REP-UNC), teniendo en cuenta las condiciones requeridas en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

#### **ARTÍCULO 27: CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN**

Queda prohibida la cesión del contrato, sin la previa autorización fundada de la misma autoridad que dispuso su adjudicación. El contratante cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato. Se deberá verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria a ese momento, como al momento de la cesión. En caso de cederse sin mediar dicha autorización, la unidad académica o dependencia universitaria contratante podrá rescindir de pleno derecho el contrato por culpa del contratante con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato. Queda prohibida la subcontratación del objeto principal del contrato, sin la previa autorización fundada de la misma autoridad que dispuso su adjudicación. Toda tercerización, subcontratación, delegación o interposición en contravención a la prohibición precedente determinará la responsabilidad solidaria del contratante y del/los tercero/s por las obligaciones emergentes del contrato.

#### **ARTÍCULO 28: PENALIDADES Y SANCIONES**

Se aplicarán las previstas en el artículo 58 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.





Universidad Nacional de Córdoba  
2026

**Hoja Adicional de Firmas  
Informe Gráfico**

**Número:**

**Referencia:** Pliego Condiciones Particulares CDCA N° 40/2026

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.